



CARTA DE PERMANENCIA

REQUISITOS:

1. El alumno debe haber cumplido con lo establecido en el Art.4.5 del Reglamento de Estudios de PREGRADO ([ver artículo](#)) o en el Art.4.6 del Reglamento de Estudios de EPE ([ver artículo](#)).
2. Revisar los “Lineamientos para emisión de Carta de Permanencia” ([ver artículo](#)).
3. Descargar el formato de carta de permanencia haciendo clic [aquí](#) y llenar los campos correspondientes.



Número de Solicitud: _____

CARTA DE PERMANENCIA

Nombre y apellidos:	Código de alumno:
Carrera del alumno:	Ciclo de baja:
Modalidad: (EPE) - (PREGRADO)	

- Desaprobar por tercera vez una asignatura y, luego de un año alejado de la Universidad, solicita matricularse por cuarta vez en la misma asignatura y Carrera.
- Exceder el límite de ciclos de estudios en la Universidad contemplado en el artículo 3.6.b del Reglamento de Estudios.
- Desaprobar por tercera vez una asignatura y solicita traslado interno a otra Carrera, que no cuente con la asignatura desaprobada por tercera vez como obligatoria en su Plan de Estudios.

Indica carrera de destino: _____

Firma del alumno solicitante

		ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO EN CASO LA CARTA DE PERMANENCIA NO PROCEDA
Firma del Director		
Procede	No procede	ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO EN CASO LA CARTA DE PERMANENCIA NO PROCEDA
Firma del Decano		
Procede	No procede	

Canales de Contacto	Secretaría Académica

El presente documento debe ir acompañado de una carta dirigida al Director y Decano de la Carrera, indicando las acciones a tomar por el alumno para evitar la baja académica.

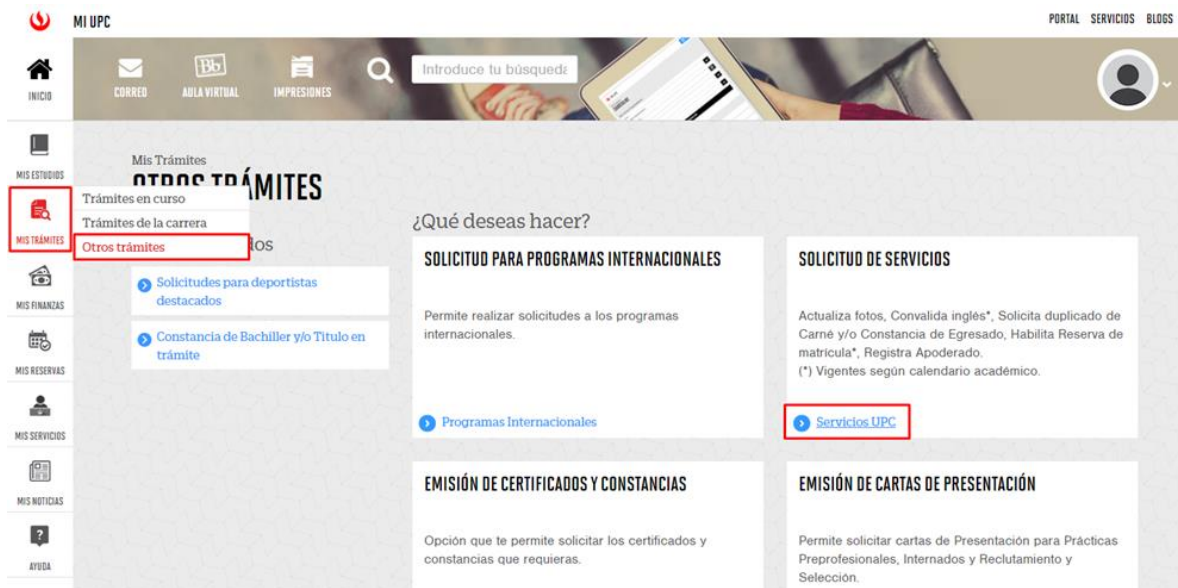
Recuerda revisar el Reglamento de Estudios y los Lineamientos para Emisión de Carta de Permanencia.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1. Ingresa a Mi UPC con tu usuario y contraseña.



2. Luego selecciona la opción "Mis trámites" y haz clic en "Otros trámites". Luego, realiza una solicitud de servicios haciendo clic en "Servicios UPC".



3. En la opción "Servicio", haz clic en "Carta de Permanencia".

Datos personales

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio:

Ingrese el sustento de su solicitud.

(Máximo 1000 caracteres)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga clic aquí.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos Reservados

- Cambio a Especialidad de Carrera
- Cambio de modalidad FDS
- Cargo de entrega de Grado de Bachiller
- Cargo de entrega de Certificados, Constancias y Certificaciones
- Cargo de entrega de Fotos de Graduación
- Cargo de entrega de TIU o CU
- Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus San Isidro - Pregrado Regular
- Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Villa - Pregrado Regular
- Carta de permanencia**
- Carta de presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Monterrico - Pregrado Regular
- Carta de presentación de Prácticas Profesionales - Pregrado Regular
- Certificación de Documento - De 1 a 5
- Certificado de Estudios Español
- Constancia Académica Español
- Constancia Académica Español Inglés
- Constancia de Bachiller en trámite
- Constancia de Prácticas Pre Profesionales
- Constancia de Título en trámite
- Convalidación de Requisito de Inglés
- Convalidación de asignatura
- Convenio de prácticas pre-profesionales
- Curso de titulación
- Deportistas Destacados
- Devolución de pagos - EPE
- Devolución de pagos - Pregrado (AC)
- Duplicado de Carne Universitaria
- Duplicado de Carné de Egresado
- Duplicado de Constancia de Egresado
- Duplicado de TIU
- Emisión de Silabo - De 1 a 5

4. Ingresas el sustento de tu solicitud. Para adjuntar el formato descargado y la carta dirigida al decano, elige la opción "clic aquí".

Solicitud de servicios

Datos personales

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio:

La presente solicitud es solo para alumnos EPE que desee solicitar su Carta de Permanencia por encontrarse dado de baja por temas académicos. Debe adjuntar el formato descargado en la siguiente ruta http://www.upc.edu.pe/sites/default/files/paqa/file/instructivo_carta_de_permanencia.pdf, y una carta dirigida

Ingrese el sustento de su solicitud.

(Máximo 1000 caracteres) (0/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, [haga clic aquí.](#)

5. Aparecerá una pantalla que indique “Seleccione la ruta del documento:”, y deberá colocar “Browse...”.

Recomendación: Adjunta el formato de Carta de Permanencia en blanco y negro.



6. Aparecerá el mensaje: “El archivo nombre.pdf se adjuntó satisfactoriamente”. Deberás colocar “Cerrar”.

Solicitud de servicios

Datos personales

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio: Carta de permanencia

La presente solicitud es solo para alumnos EPE que desee solicitar su Carta de Permanencia por encontrarse dado de baja por temas académicos. Debe adjuntar el formato descargado en la siguiente ruta http://www.upc.edu.pe/sites/default/files/page/file/instructivo_carta_de_permanencia.pdf, y una carta dirigida

Ingrese el sustento de su solicitud.

(Máximo 1000 caracteres) (0/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

Enviar solicitud **Cerrar**

7. Luego deberás colocar "Enviar solicitud".



8. Elige el tipo de pago para confirmar tu solicitud.



9. Finalmente, aparecerá una pantalla donde indica que tienes 1 día útil para cancelar el trámite en los bancos autorizados (en caso hayas escogido pago en banco). Asimismo, te aparecerán los datos del trámite realizado, número de solicitud, monto cancelado, ciclo académico y fecha de la solicitud, deberás hacer clic en "Cerrar".

Solicitud de servicios

 Tiene 1 días útiles para cancelar en los bancos autorizados indicados en el correo que le está llegando la suma de S/. 300.

Número de solicitud: 15131450
Ciclo académico: 201501
Fecha de la solicitud: 26/05/2015

[Cerrar](#)

VALIDACIÓN:



Una vez realizado el trámite, debes validar que este se encuentra correctamente ingresado. Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a Mi UPC, selecciona la opción “Mis trámites” y haz clic en “Trámites en curso”. A continuación, podrás visualizar tus trámites en curso y si deseas ver el detalle completo de tus trámites, deberás hacer clic en la opción “Consulta de trámites Alumno”.



2. Selecciona el ciclo actual y haz clic en “Buscar”.

Consulta de Solicitudes
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : 20071 XXXXX Ciclo : 201400

Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados. Superencias Home UPC Ayuda

