



# CONVALIDACIÓN DEL REQUISITO DE INGLÉS

---

Si necesitas convalidar inglés y sabes que aún estas a tiempo, estos son los pasos que debes seguir.

- ✓ Previamente verifica que cumplas con los requisitos para solicitar la convalidación:



Revisar la página web [www.upc.edu.pe/ingles](http://www.upc.edu.pe/ingles) para visualizar las fechas para registrar el trámite y los documentos que pueden ser presentados.



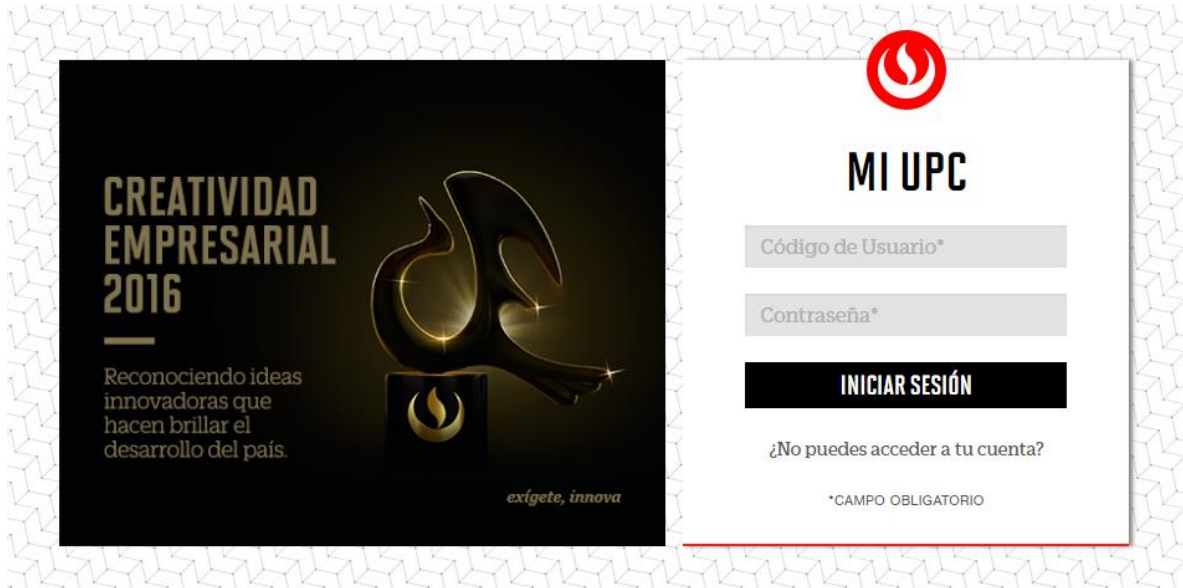
Contar con un documento que certifique el conocimiento del idioma, y que se encuentre especificado en la lista de los documentos aceptados por la UPC (colgados en la web).



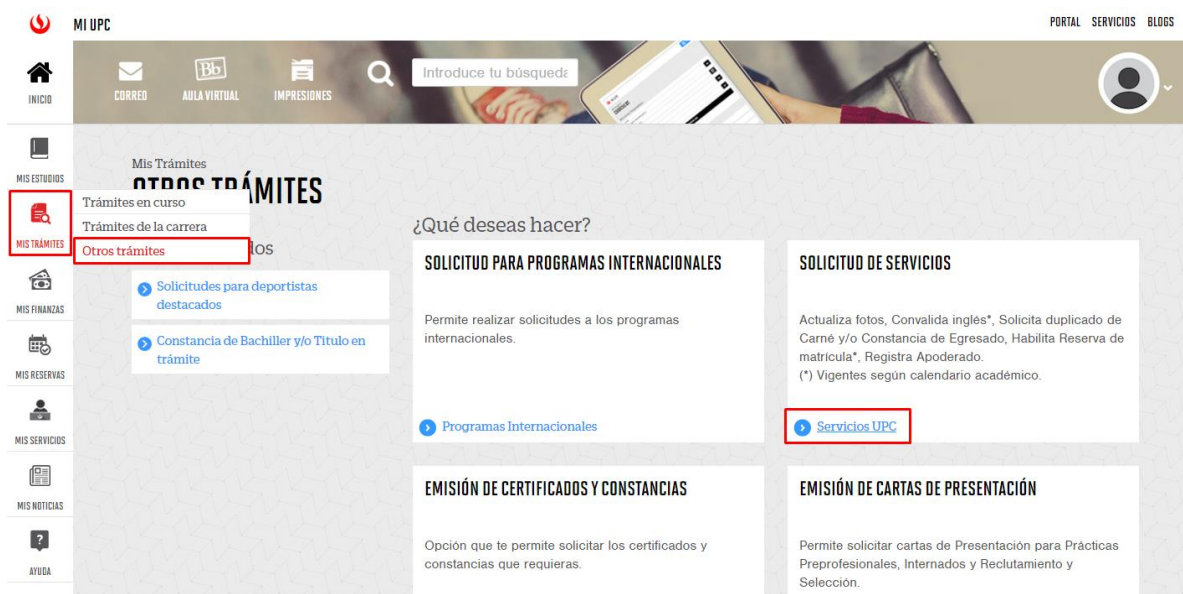
Este trámite es solo para los alumnos que deseen convalidar el requisito de inglés. Debes adjuntar por Internet Explorer, copia escaneada en blanco y negro del documento que sustente la convalidación (capacidad 200KB), de lo contrario el trámite será evaluado como "No procede".

# REGISTRO DEL TRÁMITE:

1. Ingresa a Mi UPC con tu usuario y contraseña.



2. Luego selecciona la opción "Mis trámites" y haz clic en "Otros trámites". Luego, realiza una solicitud de servicios haciendo clic en "Servicios UPC".



3. Ingresa el trámite y selecciona el servicio “Convalidación del Requisito de Inglés”.

**Solicitud de servicios**

**Datos personales**

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

**Seleccione el servicio de la solicitud.**

Servicio:

**Ingrese el sustento de su solicitud.**

Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus San Isidro  
Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Villa  
Carta de presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Monterrico  
**Convalidación del Requisito de Inglés**  
Devolución de pagos

(Máximo 1000 caracteres) (0/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí.](#)

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas  
UPC Virtú@L ©. 2003. Todos los Derechos reservados. [Superencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

4. Ingresa el sustento de la solicitud. Si deseas adjuntar un documento que apoye tu solicitud, selecciona la opción “clic aquí”.

**UPC VIRTU@L**

**Solicitud de servicios**

**Datos personales**

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

**Seleccione el servicio de la solicitud.**

Servicio:

Este trámite es sólo para los alumnos que deseen convalidar el requisito de inglés. Debe adjuntar por internet Explorer, copia escaneada (en blanco y negro) del documento que sustente la convalidación (capacidad 200KB), de lo contrario el trámite será evaluado como "No Procede". El detalle de los documentos que puede

**Ingrese el sustento de su solicitud.**

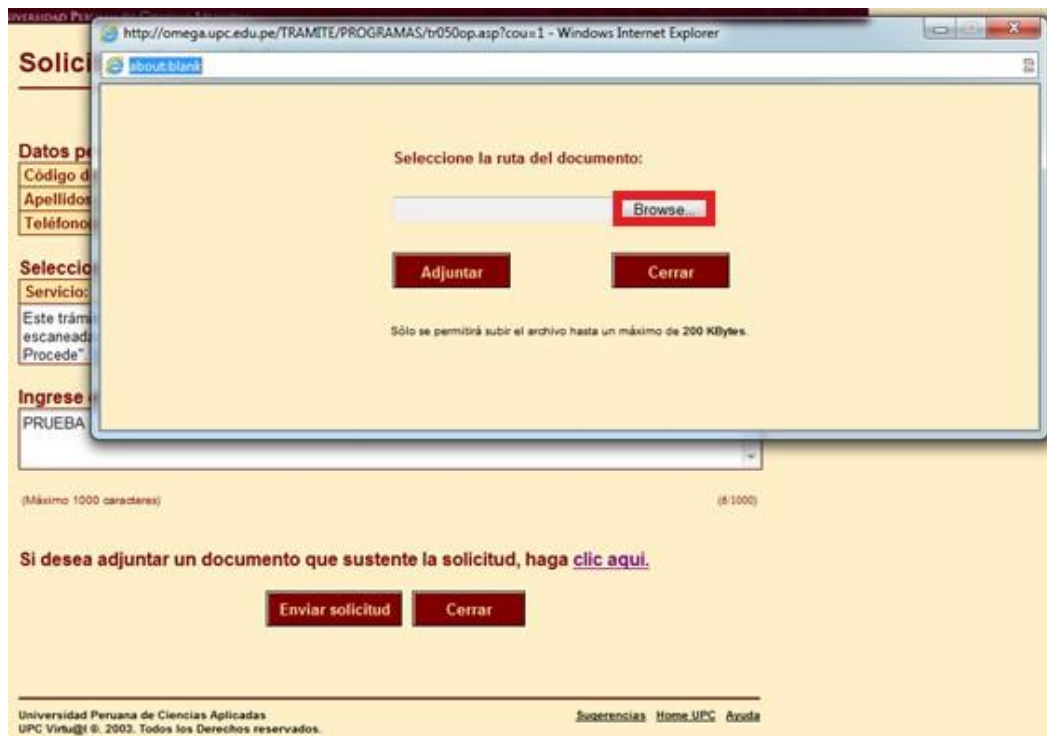
prueba

(Máximo 1000 caracteres) (6/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí.](#)

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas  
UPC Virtú@L ©. 2003. Todos los Derechos reservados. [Superencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

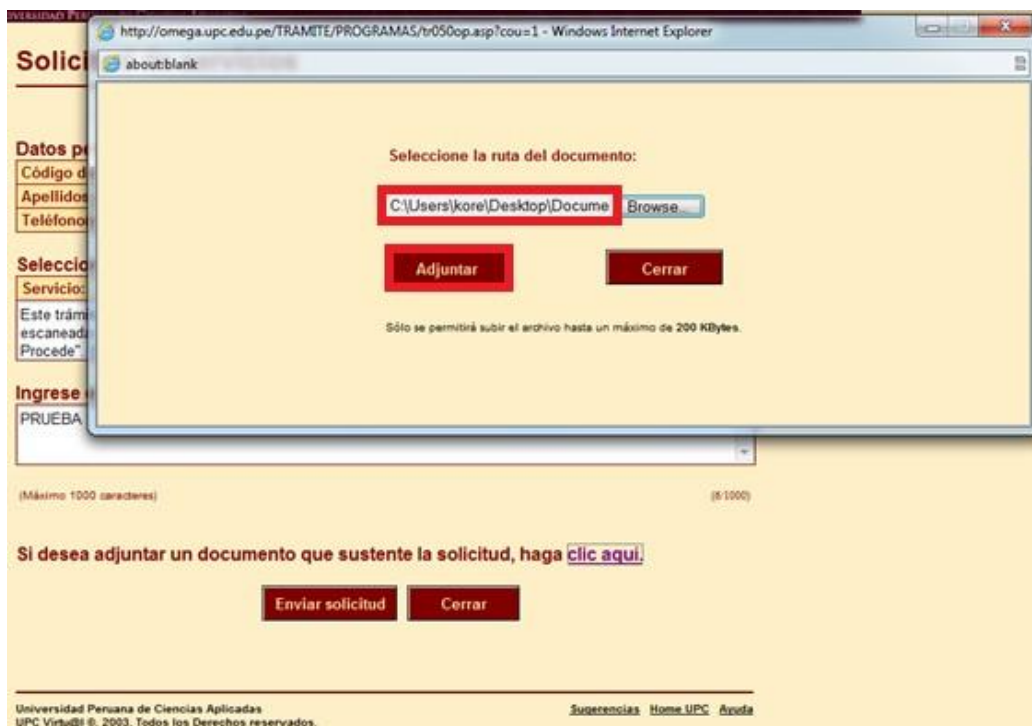
5. Aparecerá una pantalla que indique “Seleccione la ruta del documento”, y deberás colocar “Browse...”.



6. Debes ubicar el archivo que deseas adjuntar, selecciónalo y haz clic en “Open”.



7. Luego, deberás colocar “Adjuntar”.



8. Aparecerá el mensaje: “El archivo nombre.pdf se adjuntó satisfactoriamente” y se deberá colocar “Cerrar”.



9. Posteriormente debes hacer clic en “Enviar Solicitud” y luego aparecerá el mensaje: “¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?”. Deberás colocar “Ok”.

**Solicitud de servicios**

**Datos personales**

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

**Seleccione el servicio de la solicitud.**

Servicio: Convalidación del Requisito de Inglés

Este trámite es sólo para los alumnos que deseen convalidar el requisito de inglés. Debe adjuntar copia escaneada del documento que sustente la convalidación, de lo contrario el trámite será evaluado como “No Procede”. El detalle de los documentos que puede presentar se encuentra en la página web

**Ingrese el sustento de su solicitud.**

PRUEBA

(Máximo 1000 caracteres)

La solicitud presenta un archivo adjunto, si desea agregar

**Enviar solicitud** **Cerrar**

Message from webpage

¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?

**OK** Cancel

10. Finalmente, aparecerá el mensaje “La solicitud fue enviada con éxito”, y el detalle de la solicitud, número de solicitud, ciclo académico y fecha de la solicitud.

**Solicitud de servicios**

La solicitud fue enviada con éxito.



Número de solicitud: 10473350  
Ciclo académico: 201302  
Fecha de la solicitud: 21/10/2013

**Cerrar**

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas  
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.

[Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

# VALIDACIÓN:



Una vez realizado el trámite, debes validar que este se encuentre correctamente ingresado. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a Mi UPC, selecciona la opción “Mis trámites” y haz clic en “Trámites en curso”. A continuación, podrás visualizar tus trámites en curso y si deseas ver el detalle completo de tus trámites, deberás hacer clic en la opción “Consulta de trámites Alumno”.

MI UPC

INICIO CORREO AULA VIRTUAL IMPRESIONES

Introduce tu búsqueda

MIS ESTUDIOS

MIS TRÁMITES

MIS FINANZAS

MIS RESERVAS

MIS SERVICIOS

MIS NOTICIAS

Mis Trámites

**TRÁMITES EN CURSO**

Trámites en curso

Trámites de la carrera

Otros trámites

Trámites en proceso

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
---------------	-------------------------

▶ Tiempo de respuestas de trámites

▶ Consulta de Cartas de Presentación de Prácticas Pre Profesionales Generadas

▶ Consulta de Trámites Alumno

2. Selecciona el ciclo actual y luego haz clic en “Buscar”.

**Consulta de Solicitudes**

Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : XXXX

Ciclo : 201302

Estado : TODOS

Trámite : TODOS

Buscar

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas  
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.

Sugerencias Home UPC Ayuda

3. En la lista que aparecerá, deberá aparecer el trámite con estado "Pendiente".

**Consulta de Solicitudes**  
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : XXXX                      Ciclo : 201302

Estado : TODOS                      Trámite : TODOS

**Buscar**

La búsqueda encontró los siguientes resultados, sólo se pueden anular los que se pueden pagar en el banco.

Solicitud ID	Trámite	Fecha	Estado	Opciones
10473350	SOLICITUD DE SERVICIOS	21/10/2013	PENDIENTE	No disponible
10349500	RECUPERACION DE EVALUACIONES	07/10/2013	PROCEDE	No disponible
10228170	RECUPERACION DE EVALUACIONES	23/09/2013	PROCEDE	No disponible

3 solicitud(es)

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas  
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.                      [Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

Por esta misma vía deberás realizar el seguimiento del trámite hasta que este sea respondido (procede o no procede).

**¡No olvides validar tu solicitud!**