



DEVOLUCIÓN DE PAGOS

Si necesitas realizar el trámite de devolución de pagos, estos son los pasos que debes seguir:

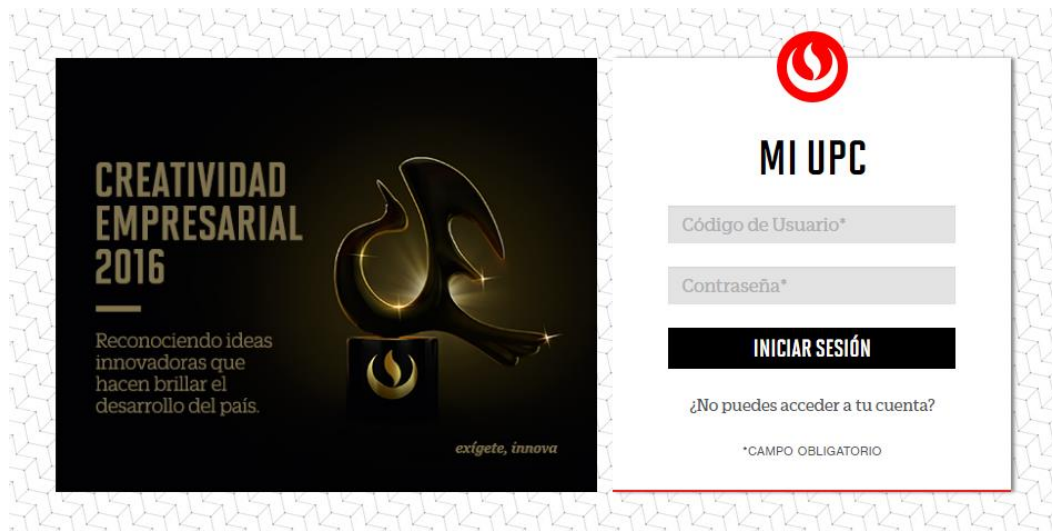
- ✓ Previamente verifica:



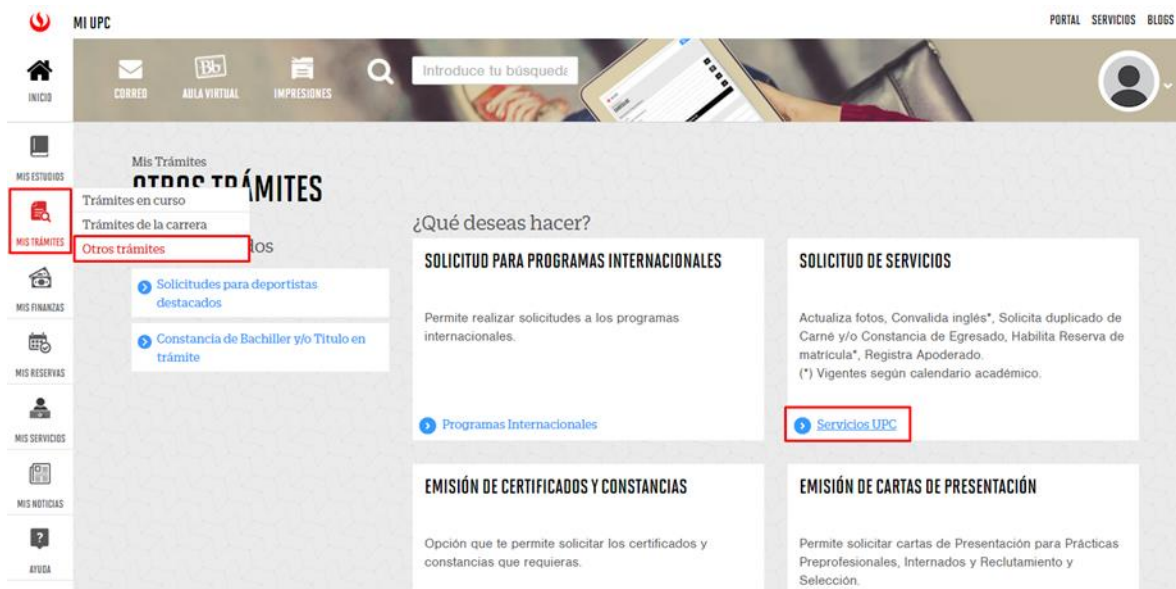
Haber realizado un pago que no debiste realizar.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1. Ingresa a Mi UPC con tu usuario y contraseña.



2. Luego selecciona la opción "Mis trámites" y haz clic en "Otros trámites". Luego, realiza una solicitud de servicios haciendo clic en "Servicios UPC".



3. Aparecerá la siguiente pantalla y deberás escoger el tipo de servicio según tu modalidad, “Devolución de pagos EPE” o “Devolución de pagos Pregrado”.

Solicitud de servicios

Datos personales

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio:

Ingrese el sustento de su solicitud.

(Máximo 1000 caracteres)

Si desea adjuntar un documento, haga clic aquí.

Actualización de Apoderado

Actualización de Fotos

Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus San Isidro - Pregrado Regular

Carta de Presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Villa - Pregrado Regular

Carta de presentación de Prácticas Preprofesionales a entregar en: Campus Monterrico - Pregrado Regular

Carta de presentación de prácticas profesionales - Pregrado Regular

Constancia de Bachiller en trámite

Constancia de Título en trámite

Convalidación de Requisito de Inglés

Devolución de pagos - EPE

Devolución de pagos - Pregrado (AC)

Duplicado de Carne de Egresado

Habilitar reserva de matrícula

Traslado a Campus San Isidro - Pregrado

Traslado a Campus Villa - Pregrado

4. Deberás ingresar el sustento por el cual solicitas la devolución, indicando el monto, motivo del pago y motivo de la devolución. Luego deberás hacer clic en “Enviar solicitud”. Recuerda que si eres menor de edad, la devolución se realizará a nombre del apoderado que tengas registrado en la UPC.

Solicitud de servicios

Datos personales

Código del alumno:	XXXX
Apellidos y nombres:	XXXX
Teléfono(s):	XXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio:

De proceder el pedido de devolución, se hará efectivo en nota de crédito, salvo en el caso que no se encuentre matriculado se emitirá cheque.
Cheque: documento para ser cobrado en el banco, por una persona mayor de edad; o Nota de Crédito:

Ingrese el sustento de su solicitud.

PRUEBA

(Máximo 1000 caracteres) (6/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtua|l ©. 2003. Todos los Derechos reservados. [Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

5. Al colocar "Enviar solicitud", aparecerá el mensaje: "¿Está seguro de enviar esta solicitud?" y deberás colocar "Ok".

Solicitud de servicios

Datos personales

Código del alumno:	XXXXX
Apellidos y nombres:	XXXXX
Teléfono(s):	XXXXX

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio: Devolución de pagos

De proceder el pedido de devolución, se hará efectivo en nota de crédito, salvo en el caso que no se encuentre matriculado se emitirá cheque.
Cheque: documento para ser cobrado en el banco, por una persona mayor

Ingrese el sustento de su solicitud.

PRUEBA

(Máximo 1000 caracteres)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.

[Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

Message from webpage

¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?

6. Finalmente, aparecerán los datos del trámite, número de solicitud, ciclo académico y fecha de la solicitud, luego haz clic en "Cerrar".

Solicitud de servicios

 La solicitud fue enviada con éxito.

Número de solicitud: 10951030
Ciclo académico: 201302
Fecha de la solicitud: 10/12/2013

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtu@l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.

[Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

VALIDACIÓN:



Una vez realizado el trámite, debes validar que este se encuentre correctamente ingresado. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a Mi UPC, selecciona la opción “Mis trámites” y haz clic en “Trámites en curso”. A continuación, podrás visualizar tus trámites en curso y si deseas ver el detalle completo de tus trámites, deberás hacer clic en la opción “Consulta de trámites Alumno”.

The screenshot shows the 'Mi UPC' dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Mis Estudios', 'Mis Trámites', 'Mis Finanzas', 'Mis Reservas', 'Mis Servicios', and 'Mis Noticias'. The 'Mis Trámites' section is active, displaying 'Trámites en curso', 'Trámites de la carrera', and 'Otros trámites'. Below these, there are three links: 'Tiempo de respuestas de trámites', 'Consulta de Cartas de Presentación de Prácticas Pre Profesionales Generadas', and 'Consulta de Trámites Alumno'. The 'Consulta de Trámites Alumno' link is highlighted with a red box. To the right, there is a section for 'Trámites en proceso' with a table header for 'NO. SOLICITUD' and 'DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE'.

2. Selecciona el ciclo actual y luego haz clic en “Buscar”.

The screenshot shows the 'Consulta de Solicitudes' form. It has a title 'Consulta de Solicitudes' and a subtitle 'Vea todas las solicitudes que tenga'. There are four input fields: 'Alumno' with the value 'xxxxx', 'Ciclo' with a dropdown menu showing '201400', 'Estado' with a dropdown menu showing 'TODOS', and 'Trámite' with a dropdown menu showing 'TODOS'. The 'Ciclo' dropdown and the 'Buscar' button are highlighted with red boxes. At the bottom, there is a footer with the text 'Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas' and 'UPC Virtual © 2007. Todos los Derechos reservados', along with links for 'Sugerencias', 'Home UPC', and 'Ayuda'.

3. En la lista que aparecerá, deberá figurar el trámite de solicitud de servicios con estado "Pendiente".

Consulta de Solicitudes

Veá todas las solicitudes que tenga

Alumno : XXXX Ciclo : 201302

Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar

La búsqueda encontró los siguientes resultados, sólo se pueden anular los que se pueden pagar en el banco.

Solicitud N°	Trámite	Fecha	Estado	Opciones
10951030	SOLICITUD DE SERVICIOS	10/12/2013	PENDIENTE	No disponible
10906280	SOLICITUD DE CONVIVALIDAD DE ASIGNATURAS	05/12/2013	INCUMPLIDO	No disponible
10289210	CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS	29/09/2013	PROCEDE	No disponible
10278380	CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS	27/09/2013	PROCEDE	No disponible
10108860	CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS	07/09/2013	PROCEDE	No disponible
10098360	CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS	06/09/2013	PROCEDE	No disponible
9959290	CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS	21/08/2013	PROCEDE	No disponible
9878450	SOLICITUD DE SERVICIOS	13/08/2013	RESPONDIDA	No disponible

8 solicitud(es)

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
UPC Virtua|l ©. 2003. Todos los Derechos reservados.

[Sugerencias](#) [Home UPC](#) [Ayuda](#)

Por esta misma vía deberás realizar el seguimiento respectivo del trámite hasta que este sea evaluado (procede o no procede).

¡No olvides validar tu solicitud!