

# CAMBIA TU CONTRASEÑA

## DESDE INTRANET



Ten en cuenta las siguientes indicaciones:

- Para colocar tu usuario debes anteponer la letra “u” a tu código de alumno.
- Tu cuenta se habilita 48 horas después de haber realizado tu incorporación en la Oficina de Admisión.
- Tu contraseña es enviada al correo electrónico personal que indicaste al momento de tu incorporación.
- Te recomendamos utilizar Internet Explorer.

Ingresa a Intranet UPC (<http://intranet.upc.edu.pe>) y sigue estos pasos:

- 1 Elige la opción Otras operaciones.

## INTRANET UPC



Situación Académica



Historial de Notas



Pagos Pendientes



Consulta de Cursos Hábiles



Consulta de Horarios



Matrícula en Línea



Chat UPC (Beta)



Correo UPC



Otras Operaciones

- 2 Coloca tu usuario y la contraseña que enviaron a tu correo personal.

INGRESO A INTRANET

USUARIO

CONTRASEÑA

Ingresar tu usuario y contraseña.  
Haz clic en "Entrar" o presione "Enter".

**ENTRAR**

[¿Olvidaste tu clave?](#)

(\*) El navegador recomendado es Internet Explorer.

- 3 En la siguiente pantalla, define tu nueva contraseña, la cual debe tener entre 8 y 12 caracteres, y estar compuesta por letras y números.

Cambio de Contraseña

Usuario

Contraseña

Nueva Contraseña

Repita su nueva contraseña

**Cambiar Contraseña** **Cancelar**

Si deseas actualizar tu Correo Alternativo haz clic [aquí](#)

Esta opción te permitirá obtener una nueva clave en caso de olvido.

- 4 Intranet te confirmará que el cambio de contraseña ha sido efectuado.

Cambio de Contraseña

Su contraseña ha sido cambiada de manera exitosa.

**Cerrar**

- 5 Ingresa nuevamente a la Intranet, pero esta vez utiliza tu usuario y la nueva contraseña que has creado.

INGRESO A INTRANET

USUARIO

CONTRASEÑA

Ingresar tu usuario y contraseña.  
Haz clic en "Entrar" o presione "Enter".

**ENTRAR**

[¿Olvidaste tu clave?](#)

(\*) El navegador recomendado es Internet Explorer.