



Procedimiento para la Solicitud de Recategorización por Hermano o Padre

Paso 1. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

¿Quiénes pueden solicitar esta recategorización?

- Aquellos postulantes aprobados a pregrado que se incorporan como alumnos de la UPC (alumno nuevo) y que tengan hermanos o padres matriculados en Pregrado o en la división EPE (alumno antiguo), en el mismo ciclo que realizan su incorporación.
- Aquellos postulantes aprobados a Pregrado que son hermanos y que se incorporan simultáneamente en el mismo ciclo.

¿Qué documentos necesito para realizar este procedimiento?

Para realizar este procedimiento debe llenar completamente el formulario respectivo, por duplicado, que se encuentra en la parte posterior de estas indicaciones y **anexar además las partidas de nacimiento respectivas (requisito obligatorio)**.

¿A quiénes se aplica la recategorización por hermano o padre y en qué consiste?

Se aplica al hermano o hijo que recién se incorpora como alumno nuevo, siempre y cuando no se encuentre en la última categoría de la escala de pagos vigente.

La recategorización, consiste en asignar al alumno nuevo una categoría más baja de la que le corresponde por su colegio de procedencia. Es condición indispensable para recibir este beneficio que el alumno antiguo este matriculado en 15 créditos o más. Es decir, ambos hermanos deben estar matriculados simultáneamente. Si el alumno está matriculado solo en el curso de Inglés, no se le aplica este beneficio.

En el caso que dos hermanos postulen en el mismo proceso se recategoriza al alumno que paga menos. Si los dos hermanos pagan igual se recategoriza solo a uno de ellos. Si en el mismo proceso de admisión postulan el hermano dos y el tres a cada uno se le baja una categoría de acuerdo al colegio de procedencia.

¿Dónde y cuándo presento mi solicitud de recategorización por hermano o padre?

Las solicitudes se presentan en la Oficina de Admisión, al momento de la incorporación como alumno a la UPC en la fecha programada para ello.

NO SE ADMITEN ENTREGAS EN FECHAS EXTEMPORÁNEAS

¿Cuándo y cómo me entero de los resultados?

Los resultados, de aprobarse la solicitud, se aplican en la boleta inmediata al inicio de clase; el carácter es retroactivo.

¿Cuándo pierdo el beneficio?

El alumno nuevo pierde el beneficio si su hermano, alumno antiguo, se retira del ciclo o es dado de baja por aplicación de los Reglamentos de Estudios y Disciplina.

Paso 2. INDICACIONES GENERALES

- Si el alumno antiguo UPC (ya sea de pregrado o EPE) termina la carrera, el segundo alumno UPC conserva la recategorización.
- Toda solicitud es verificada por la Secretaría General, antes de ser aprobada.
- Este procedimiento no interfiere ni es vinculante al proceso de recategorizaciones y becas.
- Toda indicación no presentada en este documento se somete a la Norma correspondiente: RECATEGORIZACIÓN POR HERMANO O PADRE, vigente en la UPC.
- Si el alumno antiguo UPC, se retira en la mitad del ciclo o es dado de baja, el alumno nuevo debe reportarlo a la Oficina de Becas Créditos y Cobranzas para el posterior análisis del caso. De no hacerlo, los casos encontrados y que no cumplan con las condiciones antes expuestas, serán asignados al nivel inmediatamente superior de la escala de pagos con retroactividad a la primera boleta del ciclo que esta cursando.
- Cuando se solicita este beneficio extemporáneamente, no tiene carácter retroactivo y se aplica siempre que cumpla con los requisitos desde la fecha que ingresa la solicitud a la Oficina de Becas Créditos y Cobranzas.
- El texto de la norma del Procedimiento para Solicitud de Recategorización por Hermano Padre, se encuentra en la siguiente dirección electrónica: <http://www.upc.edu.pe/0/admision.aspx/densiones/becas-y-recategorizaciones>

**LA DEPENDENCIA QUE ADMINISTRA ESTE PROCESO Y ATIENDE CONSULTAS ACERCA DE EL,
ES LA OFICINA DE BECAS, CRÉDITOS Y COBRANZAS.**

| |
|---|
| Código de Postulante (llenado por el digitador) |
| Digitado por: |



F035V270315

| | |
|--------------------|--|
| F016 | |
| V° B° | |
| Secretaría General | |
| Fecha | |

FORMATO RECATEGORIZACIÓN POR HERMANO O PADRE ADMISIÓN 201502

Escriba claramente en letra imprenta y mayúscula. Considere tildes. NO UTILICE LÁPIZ.

A. TIPO DE INGRESO

(Esta sección es llenada por la Oficina de Admisión)

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 51 Selección Preferente | 52 General | 5 Traslado Externo | 6 Exon. Por Grado o Título |
| | 53 Conv. Int. con diploma | 54 Conv. Int. sin diploma | 8 Hijo de Funcionario Inter. | 12 Admisión 30+ |
| | 61 Selección Preferente Medicina | 62 General Medicina | 19 Traslado Externo Medicina | 18 Exon. Por Grado o Título Med. |
| | 63 Conv. Int. con diploma Medicina | 64 Conv. Int. sin diploma Medicina | 16 Hijo de Funcionario Inter. Medicina | 204 Ciclo de Preparación |

B. DATOS PERSONALES

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento. OBLIGATORIO: Anexar copia simple de la partida de nacimiento personal.

| | |
|------------------------|---|
| Código de alumno | |
| Apellido Paterno | |
| Apellido Materno | |
| Nombres | |
| Fecha de nacimiento | |
| Nacionalidad | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> E |
| Email | |
| Sexo | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Estado Civil | <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo |
| Documento de Identidad | DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> Carné Ext. <input type="checkbox"/> |
| Número | |
| Dirección | |
| Distrito | |
| Provincia | |
| Teléfonos | Casa <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> |

C. DATOS ACADÉMICOS

(Esta sección es llenada por la Oficina de Admisión)

| | | | |
|----------|--------------------------|------------------------|----------|
| Colegios | <input type="checkbox"/> | Verificación de código | |
| Código | Categoría | Nombre del Colegio | Distrito |
| 3ero | | | |
| 4to | | | |
| 5to | | | |
| Carrera | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-----|----------------------|-----|-------------------------|-----|----------------------|-----|------------------------|
| 382 | Adm. y Agronegocios | 404 | Com. Aud. y Med. | 432 | Diseño Prof. Interiores | 002 | Ing. Electrónica | 429 | Música |
| 444 | Adm. y Neg. Deporte | 388 | Com. e Ima. Emp. | 466 | Diseño y Gest. | 469 | Ing. Gest. Minera | 343 | Nutrición y Dietética |
| 014 | Adm. y Negocios Inter. | 389 | Com. y Marketing | 467 | Econ. Gerencial | 453 | Ing. Gestión Emp. | 374 | Odontología |
| 008 | Adm. y Finanzas | 385 | Com. y Periodismo | 015 | Econ. y Finanzas | 004 | Ing. Industrial | 344 | Psicología |
| 010 | Adm. y Marketing | 387 | Com. y Publicidad | 295 | Econ. y Negocios Inter. | 412 | Ing. Mecatrónica | 384 | Terapia Física |
| 268 | Adm. y RR. Humanos | 013 | Contabilidad y Adm. | 492 | Educación y Gest. | 159 | Ing. Sist. Informac. | 409 | Trad. Interpret. Prof. |
| 005 | Arquitectura | 016 | Derecho | 345 | Hotelería y Adm. | 160 | Ing. Software | 346 | Turismo y Adm. |
| 465 | Ciencias de la Comp. | 383 | Diseño Prof. Gráfico | 003 | Ing. Civil | 073 | Medicina | | |

D. DATOS DEL HERMANO O PADRE MATRICULADO EN LA UPC

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento. OBLIGATORIO: Anexar copia simple de la partida de nacimiento del hermano o copia simple del DNI del padre según sea el caso.

| | |
|------------------|---|
| Código de alumno | |
| Apellido Paterno | |
| Apellido Materno | |
| Nombres | |
| Sexo | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Teléfono | |

E. DATOS DEL PADRE O APODERADO

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento

| | | | |
|------------------|--|------------------------------|--|
| Relación | <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Apoderado | DNI | |
| Apellido Paterno | | | |
| Apellido Materno | | | |
| Nombres | | | |
| Sexo | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Teléfono | |
| Ocupación | | | |
| Dirección | | | |
| Distrito | | Provincia | |
| Teléfonos | Casa <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> | Fax <input type="checkbox"/> | |

Todo lo señalado en este documento se ajusta a la verdad y declaro conocer y aceptar las condiciones de la norma: "Recategorización para hermano o padre" de la UPC.

Fecha

Firma del postulante aprobado

SEÑOR DIGITADOR: POR FAVOR REVISAR REGISTRO DE DATOS Y DAR VoBo