

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lima, (fecha)

Señores

Universidad de Ciencias Aplicadas - UPC

Alonso de Molina 1611

Surco.-

Atención: Departamento de Facturación

Asunto: Patrocinio de estudios

Estimados señores:

Por medio de la presente, les informamos que nuestra institución asumirá el costo de la carrera (**indicar la carrera**) para el participante con código (**Código alumno o código postulante**)(**Nombre completo del participante**), quien labora en nuestra empresa desempeñando el cargo de (**Indicar cargo**), comprometiéndonos a cancelar los derechos correspondientes según vuestro calendario. Este auspicio cubre los siguientes conceptos:

- Derecho de Matrícula
- Pensión académica (según modalidad de estudios y categoría de pago)*
- Servicios académicos y materiales educativos.

*Si el monto del auspicio es menor al 100% se emitirá solo un comprobante (factura) en el ciclo y el saldo en boletas a nombre del alumno de acuerdo al calendario de pagos.

Por consiguiente sírvanse emitir las respectivas facturas a nombre de:

Razón Social: (**Datos completos de la empresa**)

RUC: (**Numero de RUC**)

Correo Electrónico: (**Del área encargada de recibir los comprobantes electrónicos**)

Dirección Fiscal: (**Datos completos de la dirección**)

Orden de Servicio / Orden de Compra: N° _____ (Si aplica)

Sírvase coordinar la cancelación de las facturas con (**Indicar la persona de contacto**) área de (**Indicar el área**) a los teléfonos (**Indicar teléfono**) en el horario (**Indicar horario**).

Declaramos conocer y aceptar tanto las políticas de establecidas en el Reglamento Académico Administrativo publicada en la web de la UPC comprometiéndonos a aceptarlo, así como las condiciones implicadas en la emisión y pago de los Comprobantes de Pago Electrónicos.

D/ña....., con DNI n°..... y con domicilio en.....se constituye mediante la presente en fiador personal y solidario de las obligaciones plasmadas en el presente documento, lo que ratifica con su firma líneas abajo. Por lo mismo, acepta ser obligado solidario por este patrocinio y en caso de incumplimiento de los pagos por parte de nuestra representada, asumirá el compromiso de cancelar los derechos de enseñanza así como los gastos administrativos y moras generadas que haya incurrido hasta la fecha de cancelación.

Atentamente,

(Firma y sello)

NOMBRES Y APELLIDOS

Representante legal

(Firma)

NOMBRES Y APELLIDOS

Alumno

*La factura será enviada en formato electrónico desde upcfacturacionelectronica@upc.edu.pe al correo indicado en la presente carta.

*La visualización de este comprobante también puede ser realizada a través del portal de SUNAT con la clave SOL de la empresa.

*Las instrucciones para el pago de las facturas se descargan en:

http://www.upc.edu.pe/sites/default/files/upc/home/sub_secciones/es/becas_creditos_y_cobranzas/pagina_primaria_descargas/preguntas_frecuentes_bcc_2016.pdf