

SOLICITUD DE ASESORÍAS DE TESIS

REQUISITOS:

- Haber realizado la Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional.
- Tener aprobado y vigente el tema de Tesis en la Oficina de Grados y Títulos.

PROCEDIMIENTO:

- Realizar el trámite vía Intranet:
 - Gestión de Trámites
 - Grados y Títulos
 - Solicitud de Asesorías de Tesis

Las asesorías tienen el siguiente costo:

1 Asesoría = 126 soles

5 Asesorías = 630 soles

- Pagar según la opción escogida en cualquiera de los siguientes Bancos: Interbank, Scotiabank (con su código de alumno) o BCP (anteponiendo 'bvU' al código).
- Enviar el voucher escaneado al correo: gradosytitulos@upc.pe colocando en el asunto: FICHAS DE ASESORÍAS.
- En un plazo de 3 días hábiles te enviaremos la Ficha de Control de Asesorías a tu correo electrónico UPC.
- A partir de la recepción de las Fichas de Control de Asesorías debes ponerte en contacto con la Dirección de tu Carrera para que se te asigne un asesor.



UPC

Universidad Peruana
de Ciencias Aplicadas

GRADOS Y TÍTULOS

Canales de Contacto
UPC:

Contacto Telefónico
a través de nuestra
línea de servicio 630-
3333.

Contacto Web
a través de tu
Intranet / Contacto
Web



SOLICITUD DE ASESORÍAS DE TESIS

- Cada vez que se lleven a cabo sesiones de asesorías, deberán llenar y firmar las fichas (la firma aplica en caso la sesión haya sido presencial) de manera conjunta con el asesor.

RECUERDA QUE:

- En caso no realices el pago en las 48 horas el trámite se anulará automáticamente debiendo realizarlo nuevamente.
- El pago por cada sesión de asesoría es único por el total de integrantes de la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional.
- Una vez llevadas las asesorías no procede la devolución del dinero del monto total pagado.



Contacto
Telefónico
630-3333



Contacto
Web
<http://contactoweb.upc.edu.pe/>