

# SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

## REQUISITOS:

- Contar con el Grado Académico de Bachiller.
- Tener aprobado y vigente el tema de tesis.

## PROCEDIMIENTO:

- Realizar el trámite vía Intranet:
  - Gestión de Trámites
    - Grados y Títulos
      - Solicitud de sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional
- Pagar 1,650 soles por derecho de sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional en los siguientes bancos: Interbank, Scotiabank (con su código de alumno) o BCP anteponiendo 'bvU' al código.
- Enviar un correo a [gradosytitulos@upc.pe](mailto:gradosytitulos@upc.pe) adjuntando los siguientes documentos:
  - a. Solicitud de Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional (descárgalo [aquí](#) o mediante la siguiente ruta: Alumnos / Otros Servicios / Grados y Títulos / Título Profesional).
  - b. Versión final de la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional (en caso el peso del archivo excediera el límite, en el correo deberá constar el link de [google drive](#) modo público para su descarga).

Colocar en el asunto del correo: **MATERIALES DE SUSTENTACIÓN**



**UPC**

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

**GRADOS Y TÍTULOS**

Canales de Contacto

UPC:

Contacto Telefónico a través de nuestra línea de servicio 630-3333.

Contacto Web

a través de tu Intranet/  
Contacto Web

# SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



- Registrar su fotografía [aquí](#) o a través del siguiente link:

[fotos.upc.edu.pe/egresados](http://fotos.upc.edu.pe/egresados)

## NOTA:

- La recepción de los documentos no implica la conformidad de los mismos.
- Grados y Títulos revisará su solicitud y le dará respuesta por medio del trámite en Intranet en un plazo de 10 días hábiles.
- En caso el título de la Tesis haya sido modificado, deberás enviar una carta firmada por todos los integrantes, solicitando el cambio del título al correo: **gradosytitulos@upc.pe**; colocando en el asunto: "Carta de cambio de título". Asimismo, deberás adjuntar la conformidad por correo del asesor o Director de Carrera.
- En caso un integrante del grupo de la tesis se retire, el mismo deberá enviar una carta firmada al correo: **gradosytitulos@upc.pe**, explicando los motivos del retiro y declarar que cede voluntaria e irrevocablemente lo desarrollado a su compañero. Asimismo, deberás adjuntar la conformidad por correo electrónico del asesor o Director de Carrera.

## RECUERDA QUE:

- Luego de haber sustentado debes entregar la versión final de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de plantilla word (hoja de estilo) y el formulario de publicación en mesa de partes, mayor información [aquí](#)
- El plazo de emisión y entrega del diploma de Título Profesional es de dos meses a partir de la conformidad de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de plantilla Word (hoja de estilo).

