

ACTUALIZACIÓN DE DATOS



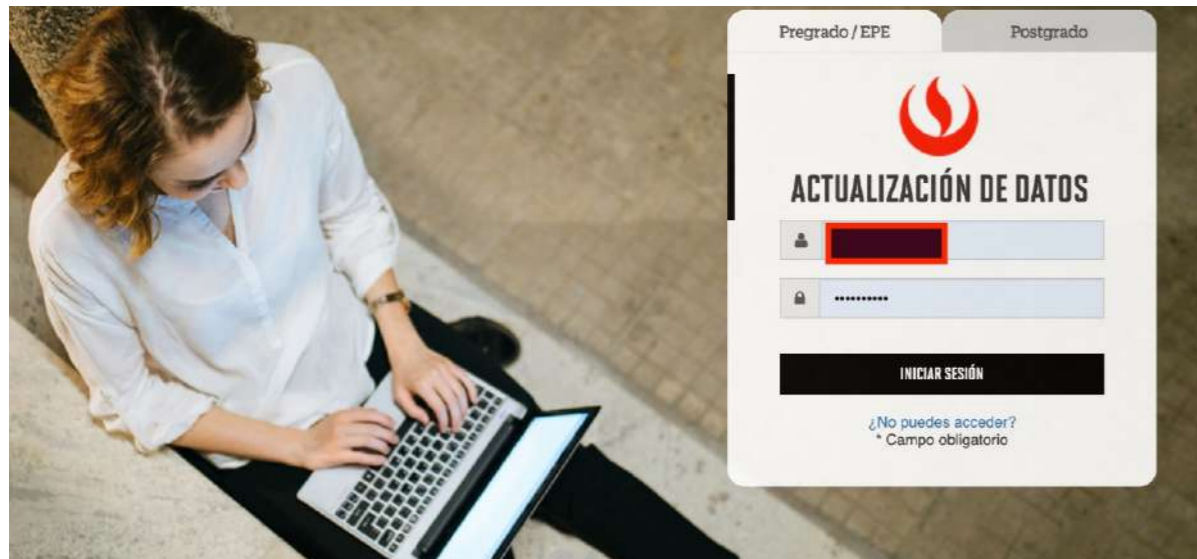
IMPORTANTE:

- Solicitud que permite al alumno(a) cambiar de manera autónoma datos como: residencia, información laboral y responsable económico (apoderado (a)). También podrá modificar datos personales adjuntando el Documento de Identidad.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a <https://actualizatusdatos.upc.edu.pe/> y coloca tu usuario y contraseña o puedes ingresar a MI UPC Mis Datos> Actualización de Datos



2

Verificar todos tus datos dando click en la flecha para revisar cada sección.

- Si desea modificar datos personales (nombres, apellidos, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo y número de documento) deberá obligatoriamente adjuntar su Documento de Identidad.
- Si desea actualizar contacto, residencia, información laboral; solo deberá modificarlo en la misma sección.

3

Al llegar a la última sección Confirmar que los datos sean correctos y dar clic en "Actualizar Datos".

* Campos Obligatorios

Confirmo que los datos ingresados son correctos y autorizo a actualizarlos

ACTUALIZAR DATOS

4

En un plazo, no mayor a 24 horas los datos se encontrarán actualizados. Podrá validarlos ingresando nuevamente a la plataforma de actualización de datos.

RECUERDA:

Si desea modificar DATOS PERSONALES (NOMBRES, APELLIDOS, FECHA DE NACIMIENTO, TIPO y/o NÚMERO DE DOCUMENTO) deberá adjuntar su documento de identidad (DNI O CE de ser extranjero); los datos a modificar deben verse reflejado en el documento de identidad (tildes, apóstrofe, etc).

De no reflejar en el documento de identidad la modificación a realizar, el trámite se rechazará.