

# ACTUALIZACIÓN DE DATOS



## IMPORTANTE

• Este trámite te permite actualizar los siguientes datos:

- Dirección
- Distrito
- Teléfonos
- E-mail
- Nacionalidad
- País

• Si deseas modificar **datos personales**, tales como:

- Nombres
- Apellidos
- DNI
- Fecha de nacimiento
- Estado civil

Deberás adjuntar un **documento** que sustente la modificación que solicitas (DNI).

• El tiempo de atención es de 5 días útiles.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

**1** Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña.  
Selecciona la opción **Mis Trámites > Otros Trámites > Otros Trámites**



**2** Ingresa tu solicitud seleccionando “Actualización de datos”, indica los datos a modificar y, en caso sean datos personales como nombres, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, estado civil, adjunta tu DNI.  
Por último, da clic en enviar.

**Solicitud de servicios**

Fecha de solicitud: 10/02/2020 (dd/mm/aaaa)

**Datos personales**

Código del alumno:	<input type="text"/>
Apellidos y nombres:	<input type="text"/>
Teléfono(s):	<input type="text"/>

**Seleccione el servicio de la solicitud.**

Servicio:

La presente solicitud es para uso de los alumnos que deseen actualizar sus nombres, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, nacionalidad o género. Indicar el motivo de su solicitud y adjuntar por internet explorer el documento que los sustente (escaneado, en blanco y negro - capacidad 200Kb).

**Ingrese el sustento de su solicitud.**

(Máximo 1000 caracteres) (0/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí.](#)

## RECUERDA:

- En caso de que no ingreses un sustento válido (DNI), tu solicitud no será atendida y deberás volver a ingresar el trámite.
- Utiliza internet explorer para que puedas cargar tus archivos sin problema.
- Si el sistema no te permite adjuntar archivos, puedes incluir en el texto de tu solicitud un enlace a una carpeta compartida que contenga el documento solicitado.

