

CARTA DE PERMANENCIA



IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes haber cumplido lo establecido en el Art. 4.5 del Reglamento de Estudios de Pregrado ([aquí](#)) o en el Art. 4.6 del Reglamento de Estudios de EPE ([aquí](#)).
- Debes revisar los Lineamientos para Emisión de Carta de Permanencia ([aquí](#)).

REGISTRO DEL TRÁMITE:

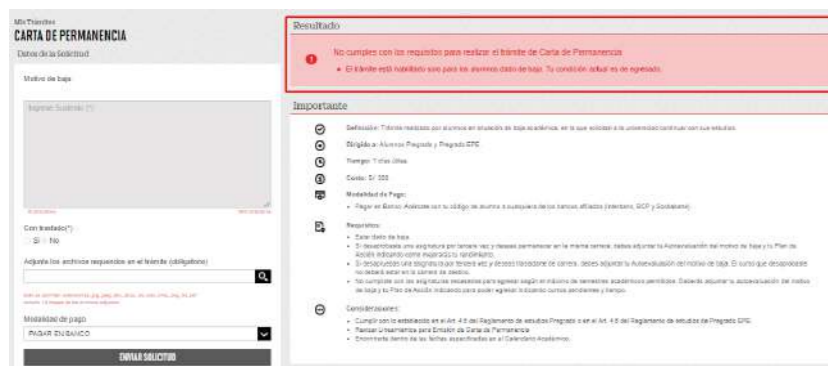
1

Ingresas a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Carta de Permanencia**



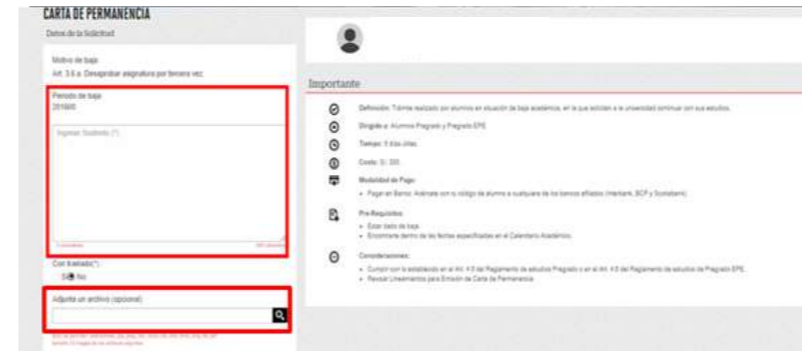
2

El sistema verificará si cumples o no con los requisitos. Si no cumples, visualizarás el motivo así:



3

En caso de que sí cumplas con los requisitos, podrás ingresar tu solicitud dirigida al Director de Carrera adjuntando tu autoevaluación con los motivos que ocasionaron la baja y tu plan de acción para mejorar tu rendimiento académico



Recuerda que de no adjuntar tu autoevaluación y plan de acción no podrás continuar con el ingreso del trámite.

4

Finalmente aparecerá la confirmación del registro. Recuerda que tienes **1 día útil** para realizar el pago, caso contrario, este pasará a estado "Incompleto" y se anulará.



La confirmación de registro y los detalles del trámite serán enviados a tu correo UPC.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresas a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO > Consulta de Carta de Permanencia
Aparecerá una pantalla como esta:

