CERTIFICACIÓN VIRTUAL



DOCUMENTOS DE INTERCAMBIO

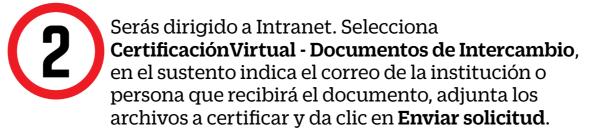
IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 6 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- El precio del trámite es de S/ 21.00
- Una vez ingresado el trámite, tendrás 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados. De no realizarlo, el trámite se anulará.
- Puedes solicitar la certificación virtual del formulario de los programas de intercambio "Work&Travel" y académicos (W&T, The Common Application, WES, entre otros).
- Es **indispensable** adjuntar el formulario o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive) con los datos personales completos y válidos, de lo contrario la solicitud será rechazada.
- En el sustento de la solicitud debes indicar el correo electrónico de la institución o de la persona de contacto que recibirá el documento cuando este se encuentre listo.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Otros Trámites**







*Utiliza Internet Explorer para adjuntar los documentos o envíalos a través de un enlace a una carpeta compatida (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc).

Selecciona la modalidad de pago "**Pagar en banco**" y, a continuación, aparecerá una pantalla que indica el registro del trámite y el monto a pagar.





VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:

MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO > CONSULTA DE TRÁMITES POR INTRANET

Verifica el estado de tu solicitud:



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Esta indicará la fecha de envío del documento al correo consignado en tu solicitud.