CERTIFICACIÓN VIRTUAL DOCUMENTOS DE INTERCAMBIO

IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 8 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- Una vez ingresado el trámite, tendrás 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados. De no realizarlo, el trámite se anulará.
- Puedes solicitar la certi¬cación virtual del formulario de los programas de intercambio "Work&Travel" y académicos (W&T, The Common Application, WES, entre otros).
- Es indispensable adjuntar el formulario editable (Word) o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive) con los datos personales completos y válidos, ya que nosotros colocaremos las fechas de vacaciones o las posibles fechas de graduación, según sea el caso.
- En caso el formulario no esté completo con los datos correctos, la solicitud será rechazada.
- En el sustento de la solicitud debes indicar el correo electrónico de la institución o de la persona de contacto que recibirá el documento cuando este se encuentre listo.

REGISTRO DEL TRÁMITE:



Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico.





Selecciona CertificaciónVirtual - Documentos de Intercambio, revisa la información contenida en Avisos.



*Utiliza Internet Explorer para adjuntar los documentos o envíalos a través de un enlace a una carpeta compatida (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc).



Adjunta el formulario con los datos completos o anexa en el sustento el enlace de la carpeta compartida. Así mismo, indica el correo de la institución o persona que recibirá el documento, adjunta los archivos a certificar y da clic en **Enviar solicitud**.

		(*) Motivo		
(*) Modalidad de pa	igo			
BANCO	~			
Precio Unitario	Total a pagar			
S/ 25.00	S/ 25.00			
(*) Dirección				
Adjunta un archivo				1999 L
	0			



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



E

In M	ngresa a: 11 UPC > TRÁMI	TES > ESTADO DE TRÁ	ÁMITES	
	MI UPC I 🍤	CORRED 🞯 , AULA VIRTUAL 🅦 ,	CANALE	
		TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES /		
		LISTADO DE TRÁMITES		
	TRÁMITES	EstAdo de trámites	10 de Resul	
	FINANZAS			
	F RESERVAS	 Trámites de Carrera Otros Trámites 	>	
	(屋) INFORMATIVOS			
Seleccio tu usuai USUARI	onar la opción d rio y contraseña O	e [TRÁMITES MIUPC] a. Escoge BANDEJA D	. Coloca E	
MI UPC I 🍤	CORREO 🞯 , AULA VIRTUA	L BD CA		
TRÁMIT	TES / ESTADO DE MIS TRÁMITES /			
	ESTADO DE MIS TRÁMITES SISTEMA DE TRÁMITES Consulta el estado de tus trámites según la página IEI MISTRÁMITES IEI			
- Si ii - In - Si	ngresaste el trámite a través de licia sesión con tu cuenta de alu elecciona el botón "Mis trámite	e la página http BANDEJA DE US Immo. S" ubicado en la TRÁMITES EN	CURSO	
	Ingresa aquí			
÷ · si i	ngresaste el trámite a través de	Intranet (Sóc		

Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Esta indicará la fecha de envío del documento al correo consignado en tu solicitud.

Actualizado a: junio, 2023.

CERTIFICACIÓN VIRTUAL DOCUMENTOS DE INTERCAMBIO - FIRMA ELECTRÓNICA

IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 12 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- Una vez ingresado el trámite, tendrás 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados. De no realizarlo, el trámite se anulará.
- Puedes solicitar la certi¬cación virtual del formulario de los programas de intercambio "Work&Travel" y académicos (W&T, The Common Application, WES, entre otros).
- Es indispensable adjuntar el formulario editable (Word) o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive) con los datos personales completos y válidos, ya que nosotros colocaremos las fechas de vacaciones o las posibles fechas de graduación, según sea el caso.
- En caso el formulario no esté completo con los datos correctos, la solicitud será rechazada.
- En el sustento de la solicitud debes indicar el correo electrónico de la institución o de la persona de contacto que recibirá el documento cuando este se encuentre listo.

REGISTRO DEL TRÁMITE:



Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico.

INICIO	Bienvenida	TRÂMITES / LISTADO DE TRÂMITES /	
MIS ESTUDIOS	Katia	¿Que trámite deseas hacer?	6 de 6 Resultados
🛃 TRÁMITES	Transformamos 1a e2 ESTADO DE TRÁMITES y at	Solicitud de Servicios Económicos Solicitud de Servicio Académico	SOLICITUD DE SERVICIOS ECONÓMICOS Permite registrar los selicitudes para los servicios económicos otorgados por UPC.
FINANZAS	LISTADO DE TRÁMITES	SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS	SOLICITUO DE SERVICIO ACADÉMICO
+ RESERVAS	MIS HORAF	Solicitud para Programas Internacionales Solicitud de Corrección de Evaluaciones	Permite al ragistro de solicitudes por emisión de documentos, duplicado de constancia de agresada, emisión del carró universitario, entre otras. Revisa previamente el calendario acadêmico.



Selecciona CertificaciónVirtual - Documentos Intercambio, revisa la información contenida en Avisos.

GESTIÓN DE TRÁMITES



*Utiliza Internet Explorer para adjuntar los documentos o envíalos a través de un enlace a una carpeta compatida (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc).



Adjunta el formulario con los datos completos o anexa en el sustento el enlace de la carpeta compartida. Así mismo, indica el correo de la institución o persona que recibirá el documento, adjunta los archivos a certificar y da clic en **Enviar solicitud**.

) Modalidad de pag	jo			
BANCO	~			
recio Unitario	Total a pagar			
S/ 25.00	S/ 25.00			
) Dirección				
diunta un archivo		1		
	0,			

de	
en	

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:









Seleccionar la opción de **[TRÁMITES MIUPC]**. Coloca tu usuario y contraseña. Escoge **BANDEJA DE** USUARIO

MIUF	C S CORRED 🛛 AULA VIRTUAL 🕦 . CAP	
	TRÁMITES / ESTADO DE MIS TRÁMITES /	
	ESIADU DE MIS IRAMITES Consulta el estado de tus trámites según la página	SISTEMA DE TRÁMITES
Þ	 Si ingresaste el trámite a través de la página http Inicia sesión con tu cuenta de alumno. Selecciona el botón "Mis trámites" ubicado en la 	
	- Finalmente selecciona el botón "Bandeja de usu Ingresa aqui	Mis Trámites TRÁMITES EN CURSO
+	Si ingresaste el trámite a través de Intranet (Sóc	
	Ingresa aquí	

Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Esta indicará la fecha de envío del documento al correo consignado en tu solicitud.

Actualizado a: junio, 2023.