

# CONSTANCIA DE EGRESADO Y BACHILLER



## IMPORTANTE:

- Debes haber cumplido con lo establecido en el artículo 4 y 5 del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional. Haz clic **aquí**.
- Verifica que tus datos personales estén correctos en Intranet conforme a tu documento de identidad.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresas a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Grado (Grados y Títulos)**



- 2 En la siguiente pantalla deberás seleccionar **"Solicitud de Egresado y Bachiller"**

Datos Personales		Fecha de Solicitud: 08/11/2019
Alumno:		
Modalidad de Estudio:	AC - PREGRADO-UPC	
Carrera:		
Teléfonos:		
Correo del alumno:	@upc.edu.pe	
Correo adicional:		

Datos de la solicitud	
Ciclo:	201900
Motivo:	a. Solicitud de Egresado y Bachiller
Pago en caja o bancos:	a. Solicitud de Egresado y Bachiller
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	

- 3 En el sustento de la solicitud, no olvides colocar tu ciclo de egreso, haz clic en **enviar**.

UPC VIRTU@L	
Solicitud de grados y títulos	
Complete el formulario y envíe su solicitud.	
Fecha de Solicitud	
Datos Personales	
Alumno:	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310320 - Marketing
Teléfonos:	
Correo del alumno:	
Correo adicional:	

Datos de la solicitud	
Ciclo:	201900
Motivo:	a. Solicitud de Egresado y Bachiller
Pago en caja o bancos:	XXXXXXX
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	* Escribir sustento de solicitud *

- 4 Aparecerá una ventana emergente, en la cual deberás marcar **Aceptar** para continuar. Finalmente aparecerá el mensaje de confirmación.

UPC VIRTU@L intranet.upc.edu.pe dice:  
¿Está seguro(a) de enviar la solicitud?

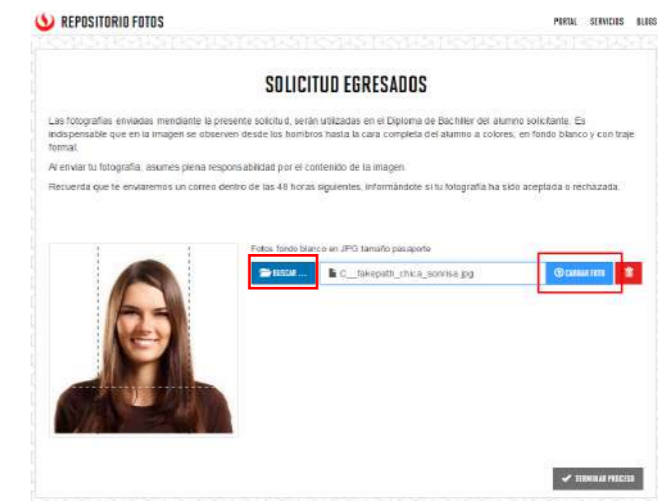
Aceptar Cancelar

UPC VIRTU@L	
Solicitud de grados y títulos	
Complete el formulario y envíe su solicitud.	
Fecha de Solicitud	
Datos Personales	
Alumno:	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310320 - Marketing
Teléfonos:	
Correo del alumno:	
Correo adicional:	

Recuerda que tienes 48 horas para realizar el pago en los bancos autorizados.

## ADJUNTA TU FOTO

- 1 Ingresa a Repositorio de Fotos de Egresados, haz clic **aquí**.
- 2 A continuación, busca y carga tu foto.



- 3 Finalmente, da clic en **Terminar proceso**.



# CONSTANCIA DE EGRESADO Y BACHILLER



## RECUERDA QUE:

Es necesario que cumplas con los siguientes requisitos para la condición de Egresado y posteriormente la emisión de documentos:

- Debes haber completado el 100% de tus créditos obligatorios y electivos exigidos en tu plan de estudios.
- Debes haber cumplido con el nivel 5 de inglés.
- En el caso de Pregrado, completa las actividades extraacadémicas y prácticas pre-profesionales.
- No debes tener deudas vencidas con la Universidad.
- Realiza tu solicitud de Egresado y Bachiller a través de MI UPC.
- Realiza el pago dentro de las 48 horas siguientes de haber realizado la solicitud de Egresado y Bachiller.
- Adjunta tu foto a través del Repositorio de Fotos de Egresados.

## LOS DOCUMENTOS QUE OBTENDRÁS SON:

- Constancia de Egresado digital.
- Diploma de Bachiller.

## ES IMPORTANTE QUE SEPAS:

- El envío de tu constancia de egresado será a través de tu correo UPC. Asimismo, la entrega de tu Diploma de Bachiller se comunicará a través de tu correo UPC y/o SMS al celular registrado en nuestro sistema.
- Los documentos de egresado serán emitidos con los datos registrados en el sistema, recuerda verificar y actualizar tus datos antes de realizar tu solicitud. Para mayor información, haz clic **aquí**.
- La condición de egresado se da al término de un semestre académico, luego de haber completado todos los requisitos establecidos en el presente documento y en el Reglamento General de Grado de Bachiller y Título Profesional.
- Los alumnos que ingresaron a partir del 2014-02, obtendrán el Grado Académico de Bachiller posterior a la presentación y aprobación de un Trabajo de Investigación.

