

CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DE SILABOS-CARATULA DE SILABOS



IMPORTANTE

- Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.
- El alumno debe indicar en el sustento el número de folios (total de páginas) de los sílabos descargados en la plataforma MI UPC.
- El documento será enviado al correo UPC del alumno en un plazo de 5 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento, haz clic **aquí**
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1** Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de la Carrera > Solicitud de Servicios Pregrado**



2

A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:

GESTIÓN DE TRÁMITES

(*) Elegir Tipo de Programa
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO

(*) Elegir Programa
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

(*) Elegir Trámite
CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD

Teléfono Móvil

Teléfono Fijo

3

Revisa la información contenida en AVISOS en donde podrás encontrar el tiempo de atención y consideraciones.

Avisos

Definición :
Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.

Pre-requisitos :

- Alumno debe tener registrada al menos una matrícula.
- Alumno no debe registrar deudas con la institución.
- Contar con una solicitud por emisión de sílabos atendida.

Consideraciones :

- Debe indicar en el sustento el número de folios (total de páginas) de los sílabos descargados en la plataforma MI UPC. Ten en cuenta que el documento será enviado a tu correo UPC .
- Dada la coyuntura la atención se realiza en formato digital.

SLA :
5 días útiles.

4

En el sustento debes indicar una breve descripción del motivo para el que solicitas el documento, así como el número de folios a considerar (total de páginas).

(*) Motivo

ENVIAR SOLICITUD

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Solicitud de Servicios Pregrado.**



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.

CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DE SILABOS-CARATULA DE SILABOS, FIRMA ELECTRÓNICA



IMPORTANTE

- Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.
- El alumno debe indicar en el sustento el número de folios (total de páginas) de los sílabos descargados en la plataforma MI UPC.
- El documento será enviado al correo UPC del alumno en un plazo de 5 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento, haz clic **aquí**
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.
- El documento cuenta con un código seguro de verificación se ubica en uno de los lados del documento.
- Para ingresar al enlace validador del documento debes situarte con el mouse sobre el URL señalado con el código seguro de verificación (CSV). **Revisar aquí**

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de la Carrera > Solicitud de Servicios Pregrado**



2

A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:

GESTIÓN DE TRÁMITES

(*) Elegir Tipo de Programa
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO

(*) Elegir Programa
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

(*) Elegir Trámite
CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD

Teléfono Móvil

Teléfono Fijo

3

Revisa la información contenida en AVISOS en donde podrás encontrar el tiempo de atención y consideraciones.

Avisos

Definición :
Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.

Pre-requisitos :

- Alumno debe tener registrada al menos una matrícula.
- Alumno no debe registrar deudas con la institución.
- Contar con una solicitud por emisión de sílabos atendida.

Consideraciones :

- Debe indicar en el sustento el número de folios (total de páginas) de los sílabos descargados en la plataforma MI UPC. Ten en cuenta que el documento será enviado a tu correo UPC .
- Dada la coyuntura la atención se realiza en formato digital.

SLA :
10 días útiles.

4

En el sustento debes indicar una breve descripción del motivo para el que solicitas el documento, así como el número de folios a considerar (total de páginas).

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Solicitud de Servicios Pregrado.**



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.