

CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA



IMPORTANTE:

- No debes haber desaprobado ni estar matriculado en la asignatura a convalidar.
- Contar con el certificado de estudios y sílabos originales sellados y firmados.
- Encontrarte dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1** Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Convalidación de Asignatura**



- 2** Deberás descargar el formato de convalidación desde la opción **"ver modelo"**. Da clic en **INGRESAR**



***La impresión del formato es obligatoria para que tu trámite sea evaluado.**

- 3** Luego, debes aceptar la declaración jurada que asegura que los documentos que adjuntarás son verídicos y/o copia fiel del original.



- 4** A continuación, selecciona los cursos a convalidar. Puedes buscarlos según nombre o código.



- 5** Debes seleccionar los datos requeridos por cada curso a convalidar y dar clic en el botón **AGREGAR** (repetir esto por cada uno de los cursos).



Puedes editar o eliminar cualquiera de los cursos ingresados. Si estás conforme con todos, envía tu solicitud

- 6** Para que el trámite sea evaluado deberás realizar el pago en los bancos autorizados y dejar tus documentos en físico en los lugares asignados por campus.

- **Monterrico:** 1° piso del Pabellón J
Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.
- **San Miguel:** 1° piso del Pabellón C
Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 1:30 p.m. y de 2:30 p.m. a 7:00 p.m.
- **Villa:** 1° piso del Pabellón B
Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 7:00 p.m.
- **San Isidro:** 1° piso del Pabellón A
Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 7:00 p.m.

- Para conocer los requisitos y lineamientos de convalidación, haz clic **aquí**
- Para descargar el Formato de Convalidación, haz clic **aquí**