## CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA

## **IMPORTANTE:**

- No debes haber desaprobado ni estar matriculado en la asignatura a convalidar.
- Contar con el certificado de estudios y sílabos originales sellados y firmados.
- Encontrarte dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.
- Revisa los lineamientos y requisitos del trámite **aquí**.
- Al subir tu Certificado de Estudios, también deberás adjuntar una **Declaración Jurada**, en la que indiques que los documentos anexados son copia fiel del original y que de encontrarse alguna irregularidad el trámite quedará sin efecto (revisar punto 5).

## **REGISTRO DEL TRÁMITE:**

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Convalidación de Asignatura** 

| MIS ESTUDIOS |                              | ¿Qué deseas hacer?   |  |  |
|--------------|------------------------------|--|--|--|
|              | Consultar estado             |  |  |  |
| EQ           | Realizar trámites de carrera | CONVALIDACION DE ASIGNATURA  |  |  |
| MIS TRÁMITES | Otros Trámites               |  |  |  |
| MIS FINANZAS |                              | Si llevaste cursos en otra institución y deseas convalidarlos, revisa previamente el tutorial, <b>aqui</b> |  |  |
|              |                              |  |  |  |
| MIS RESERVAS |                              |  |  |  |

En la siguiente pantalla, da clic en **ingresar**.



Luego, acepta la declaración jurada que asegura que los documentos que adjuntarás son verídicos y/o copia fiel del original.





A continuación, selecciona los cursos a convalidar. Puedes buscarlos según nombre o código. Recuerda leer la sección **Importante** de la solicitud.

| tramites   | ACIÓN DE ASIGNATURA                    | Impor | tante   |
|--|--|-------|---|
| FORMACIÓ   | ON DEL ALUMNO                          | Ø     | Definición: Es la decisión de aceptar las competencias adquindas en asignaturas que hayan sido aprob<br>esturbantas en otres universidadas o centros de estudios sunsidores v/o a través de convenios   |
| odalidad.  | Estudios Profesionales para Ejecutivos | 0     | Dirigido a: Alumnos Pregrado y Pregrado EPE.  |
| nicdo  | 202001                                 | G     | Tiempo: 15 días útles.  |
| irrera:  | Administración de Empresas             | ٢     | Precio del trámite: Este trámite tiene un costo de S/. 105 soles.   |
| SIGNATURAS A CONVALIDAR: SELECCIONE UNA O MÁS ASIGNATURAS CANCELAR |  | 5     | Modalidad de Pago:  |
|  |  |       | Pagar en banco: Acércata con tu código de alumno a cualquiera de los bancos afiliados (Interbank, B<br>Scotlabank). Consideraciones:     Recuerda que después de ingresar la solicitud de manera virtual debenés realizar el pago respectivo,<br>que el trámite sea evaluado deberás adjuntar una declaración en la que indicas que los documentos. |
|  |  | Θ     |   |
|  |  |       |   |
|  | SIGUIENTE                              | -     | imagen son copia tiel del original y que de encontraise alguna integulandad si tramite quedara sin elle   |
|  |  |       |   |





Luego, selecciona los datos requeridos por cada curso a convalidar y da clic en el botón AGREGAR (repite esto por cada uno de los cursos).

| SELECCIONAR ASIONATURA A CONVALIDAR |                                     |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ASIGNATURA & CONVALIDAR:            | COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR       |  |
| INGRESE INFORMACIÓN PARA CONVALIDAR |                                     |  |
| INSTITUCIÓN EXTERNA.                | (SELECCIONE)                        |  |
| OTRAS INSTITUCIONES EXTERNAS        | INGRESE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN |  |
| CARRERA DE LA OTRA INSTITUCIÓN:     |                                     |  |
| CURSO DE OTRA INSTITUCIÓN:          |                                     |  |
| ADJUNTAR SÍLABO:                    | ALIBRITAL                           |  |
| AÑO DE SÍLABO:                      |                                     |  |
| ADJUNTAR CERTIFICADO DE NOTAS:      | ADJUTAR:                            |  |
| AÑO DE CERTIFICADO DE NOTAS:        |                                     |  |
| CICLO                               |                                     |  |
| NOTA                                |                                     |  |
|                                     |                                     |  |

Nota: recuerda que en la opción "**Adjuntar certificado de notas**" deberás subir la Declaración Jurada y el Certificado de Notas en un solo archivo.



Una vez que envíes la solicitud, tendrás 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, caso contrario, tu trámite será anulado. Además, recuerda hacerle seguimiento a tu solicitud para verificar el resultado de la evaluación.



Actualizado a: abril, 2020.