

COPIA CERTIFICADA VIRTUAL



IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 6 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- Una vez ingresado el trámite, tendrás **1 día útil** para realizar el pago en los bancos autorizados, de no realizarlo, el trámite se anulará.
- El documento será enviado en formato digital a tu correo UPC.
- Puedes solicitar la copia certificada virtual de los siguientes documentos:
 - Resolución Rectoral de Título Profesional.
 - Resolución Rectoral de Grado Académico de Bachiller.
 - Acta de sustentación.
 - Acta de programa de actualización.
 - Diploma de Grado Académico de Bachiller. *
 - Diploma de Título profesional. *
 - Documentos UPC (certificados, constancias, plan curricular, entre otros.**
 - Sílabos UPC.***

* Si el documento fue emitido antes del 2015, es indispensable adjuntarlo escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

** Es indispensable adjuntar el documento escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

*** Puedes certificar un máximo de 5 sílabos por solicitud. En caso requieras certificar más, deberás ingresar una o más solicitudes dependiendo del caso. Recuerda que debes adjuntarlos por separado a través de una carpeta compartida.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Otros Trámites**



- 2 Serás dirigido a Intranet. Selecciona **Copia Certificada Virtual**, en el sustento indica el documento que quieres certificar, adjúntalo y da clic en **Enviar solicitud**.

Solicitud de servicios

Fecha de solicitud: 02/09/2020 (dd/mm/aaaa)

Datos personales

Código del alumno:	
Apellidos y nombres:	
Teléfono(s):	

Seleccione el servicio de la solicitud.

Servicio: **Copia Certificada Virtual**

Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Copia Certificada virtual de uno de los siguientes documentos: Resolución Rectoral de Título, Resolución Rectoral de Bachiller, Acta de sustentación, Acta de programa de actualización, Diploma de Bachiller o Diploma de Título profesional.

Ingrese el sustento de su solicitud.

(Máximo 1000 caracteres) (0/1000)

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

Enviar solicitud **Cerrar**

Para adjuntar el documento, recuerda utilizar Internet Explorer o enviar un enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc)

- 3 Selecciona la modalidad de pago "**Pagar en banco**" y, a continuación, aparecerá una pantalla que indica el registro del trámite y el monto a pagar.

UPC VIRTU@L

Solicitud de servicios

Seleccione la modalidad de pago
El precio del trámite es de S/

Pagar en banco **Regresar** **Cerrar**

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > CONSULTA DE TRÁMITES POR INTRANET**

Verifica el estado de tu solicitud:

UPC VIRTU@L

Consulta de Solicitudes

Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno: Ciclo:

Estado: Trámite:

Buscar

Si desea consultar sus solicitudes de postulante haga [clic aquí](#)

La búsqueda encontró los siguientes resultados, sólo se pueden anular los que pueden pagar en el banco.

Solicitud N°	Trámite	Fecha	Estado	Opciones	¡¡¡¡¡
2862093	SOLICITUD DE SERVICIOS	12/05/2020	PROCEDE	No disponible	disponible

Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Esta indicará la fecha de envío del documento a tu correo UPC.