COPIA CERTIFICADA VIRTUAL

IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 8 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- Una vez ingresado el trámite, tendrás 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de no realizarlo, el trámite se anulará.
- El documento será enviado en formato digital a tu correo UPC.
- Puedes solicitar la copia certificada virtual de los siguientes documentos:
- Resolución Rectoral de Título Profesional.
- Resolución Rectoral de Grado Académico de Bachiller.
- Acta de sustentación.
- Acta de programa de actualización.
- Diploma de Grado Académico de Bachiller. *
- Diploma de Título profesional. *
- Documentos UPC (certificados, constancias, plan curricular, entre otros.**
- Sílabos UPC.***

* Si el documento fue emitido antes del 2015, es indispensable adjuntarlo escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

****** Es indispensable adjuntar el documento escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

*** Puedes certificar un máximo de 5 sílabos por solicitud. En caso requieras certificar más, deberás ingresar una o más solicitudes dependiendo del caso. Recuerda que debes adjuntarlos por separado.





Avisos	
✓	Definición :
	Esta solicitud está dirigida a los alumnos que desen obtener la Copia Certificada virtual de uno de los sigu Rectoral de Titulo, Resolución Rectoral de Bachiller, Acta de sustentación, Acta de programa de actualizac Titulo andesional. Else Durinular Constancias Acaditicas o Cartificado de Entuido I IPC.
V	Pre-requisitos :
	 Alumno debe tener registrada al menos una matrícula. Alumno no debe registrar deudas con la institución.
	Consideraciones : . Titulos autes del 2015 es remaisito indiscensable adjuntar el documento.
_	 Tetra samo de Dirácio e logaran inspirante o documento En el caso de Dirácio es logaran el assessmento apuna el ciocomento es indispensable adjuntar el documento escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el en compartida (Google Drive, Droptox o Onedrive).
Ø	 Dada la coyuntura la atención se realiza en formato digital. SLA :
	Avisos

COPIA CERTIFICADA VIRTUAL - Firma Electrónica

IMPORTANTE:

- El plazo de atención del trámite es de 12 días hábiles luego de haber realizado el pago.
- Una vez ingresado el trámite, tendrás **1 día útil** para realizar el pago en los bancos autorizados, de no realizarlo, el trámite se anulará.
- El documento será enviado en formato digital a tu correo UPC.
- Puedes solicitar la copia certificada virtual de los siguientes documentos:
- Resolución Rectoral de Título Profesional.
- Resolución Rectoral de Grado Académico de Bachiller.
- Acta de sustentación.
- Acta de programa de actualización.
- Diploma de Grado Académico de Bachiller. *
- Diploma de Título profesional. *
- Documentos UPC (certificados, constancias, plan curricular, entre otros.**
- Sílabos UPC.***

* Si el documento fue emitido antes del 2015, es indispensable adjuntarlo escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

** Es indispensable adjuntar el documento escaneado utilizando el navegador 'Internet Explorer' o enviar el enlace a través de una carpeta compartida (Google Drive, Dropbox o Onedrive).

*** Puedes certificar un máximo de 5 sílabos por solicitud. En caso requieras certificar más, deberás ingresar una o más solicitudes dependiendo del caso. Recuerda que debes adjuntarlos por separado a través de una carpeta compartida.

REGISTRO DEL TRÁMITE:



Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.

MI UPC I 🍤	CORRED 🗐 🔹 AULA VIR1		
MIS ESTUDIOS	Bienvenida Katia	TRÂMITES / USTADO DE TRÂMITES / LISTADO DE TRÂMITES ¿Que trâmite deseas hacer?	Notification (1) (1)
TRÁMITES	Transformamos ha eo ESTADO DE TRÁMITES y at LISTADO DE TRÁMITES	soticitud de Servicios Económicos Solicitud de Servicio Académico	6 de 6 Resultados SOLICITUD DE SERVICIOS ECONÓMICO Permite registrar las acticitudes para l UPC.
+ RESERVAS	MIS HORAF	SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS Solicitud para Programas Internacionales Solicitud de Corrección de Evaluaciones	 SOLICITUD DE SERVICIO ACADÉMICO Permite el registro de solicitudes por e constancia de egresado, emisión del c previamente el calendario académico.
INFORMATIVOS	HOW Montos		

A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite **Copia Certificada Virtual - Firma Electrónica.**

fis Trámites	11.14	
GESTIÓN	DE TRÁI	MITES

Avisos	
	Definición :
	Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Copia Certificada virtual de uno de los siguiente Rectoral de Tatulo, Resolución Rectoral de Bachiler, Acta de sustentación, Acta de programa de actualización, I Tatulo portecimiento Elbon Consciuntor Constructivo de Casto de Estudio LIPC
. 0	Pre-requisitos :
2	 Alumno debe tener registrada al menos una matrícula. Alumno no debe registrar deudas con la institución.
- 6	Consideraciones : . Titulas antes del 2015 es requisito indisnensable adjuntar el decumento
	 Tutte a final set evide by the total registration and and the documents. En et case do Dyborna de Bactalilier, Diploma de Titulo professional, Planc Curricular, Constancias Académicas es indispensable adjuntar el documento escaneado utilizando el navegador "Internet Explorer" o enviar el enlace companida (Google Dirive, Dropbox o Onedrive).
õ	 - Lada la coguntura la atención se realiza en tormado capital. SLA : 10 días útiles.
	Avisos () () () () () () () () () ()



En el sustento debes indica el documento que quieres certificar, **adjúntalo** y da clic en **Enviar Solicitud**

U201720715@UPC.EE)U.PE	(*) Motiv
(*) Modalidad de pago		
BANCO		\checkmark
Precio Unitario	Total a pagar	
S/ 85.00	S/ 85.00	
(*) Dirección		
Adjunta un archivo		v
		0

') Motivo				



