

DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO



IMPORTANTE:

- Debes haber recibido la primera emisión del carné universitario.
- Puedes solicitar el duplicado por motivo de pérdida, robo o deterioro del carné universitario.
- Estar matriculado durante el ciclo en curso.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1** Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Duplicado de Documento de Identidad**



- 2** Selecciona el tipo de documento que desees solicitar e indica el sustento.

Documento de identidad

Fecha de la solicitud: 16/11/2018

Datos personales

Alumno: XXXXXXXX
Teléfonos: XXXXXXXX
Correo del alumno: XXXXXXXX

Datos de la solicitud

Tipo de documento: **Selecciona un documento**
Modalidad de estudio: **Selecciona un documento** Ciclo:
Carrera:
Sustento de la solicitud:
Perdido el carné universitario

- 3** Selecciona **"Pagar en banco"** y envía tu solicitud.

La solicitud necesita de pago para tramitarse.

Costo del trámite: S/ XXXX
Tipo de pago: **Pagar en banco**

Enviar **Cerrar**

- 4** Finalmente aparecerá una pantalla que indica que tienes **1 día útil** para realizar el pago.

Documento de identidad

Tiene 1 días útiles para cancelar en el banco la suma de S/ 40.

Número de solicitud: 26649710
Ciclo académico: 201802
Fecha de la solicitud: 16/11/2018

Cerrar

Una vez seleccionado tu ciclo actual, deberá aparecer el trámite que realizaste.

Consulta de Solicitudes
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : XXXXXXXX Ciclo : 201802
Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar

La búsqueda encontró los siguientes resultados, sólo se pueden anular los que se pueden pagar en el banco.

Solicitud N°	Trámite	Fecha	Estado	Opciones
26649710	DOCUMENTO DE IDENTIDADVV	16/11/2018	PAGAR EN BANCO	Anular

No olvides realizar el seguimiento de tu trámite hasta que este sea evaluado (procede o no procede). Cuando el duplicado esté listo, lo podrás recoger en **Objetos perdidos** de tu campus.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:

- Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Consulta de Trámites de Alumno**
Aparecerá una pantalla como esta:

Consulta de Solicitudes
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : XXXXXXXX Ciclo : 201802
Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar