

EMISIÓN DE SÍLABOS FIRMA MANUAL



IMPORTANTE:

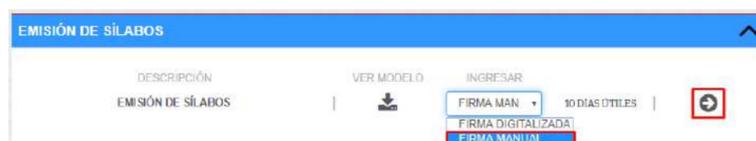
- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Los sílabos con firma manual tienen un plazo de entrega de 10 días útiles que rigen a partir del pago de la solicitud.
- Solo podrás seleccionar **5 sílabos por solicitud**. Si requieres más sílabos, deberás ingresar una nueva solicitud. Por ejemplo, si quieres solicitar 15 sílabos, deberás ingresar 3 solicitudes.
- No se emitirán sílabos de los periodos académicos en los que tengas deuda vencida.
- La entrega de documentos certificados se realiza en la dirección que indiques en tu solicitud por el courier Scharff (FedEx). Ten en cuenta que no hay entrega de documentos en campus.
- Los documentos que son enviados a la oficina del courier tendrán un **plazo máximo de recojo de 2 semanas**. Transcurrido este plazo, serán depurados.
- Si deseas saber cómo darle seguimiento a tu documento a través de Scharff, haz clic **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Emisión y Certificación de Documentos**



2 Aparecerá la siguiente pantalla, elige **firma manual** y da clic en **ingresar**.



3 En la siguiente pantalla, completa la información requerida y da clic en **ver sílabos**.



Ingresa la ubicación exacta y una referencia. Dpto., piso, establecimientos cercanos.

Celular de contacto *:

 Lo recibirá otra persona

Te sugerimos marcar la casilla **“Lo recibirá otra persona”** para que, en caso no te encuentres, alguien más pueda recibir tus documentos.

4 Aparecerán los ciclos que has llevado hasta el momento, selecciona uno y marca los sílabos que deseas que se emitan (máximo 5). Por último, envía la solicitud.

CÓDIGO DE CURSO	NOMBRE	NOTA	SEL.
CO16	Taller de Introducción a las Comunicaciones	14	<input checked="" type="checkbox"/>
HU03	Comprensión y Producción de Lenguaje I	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU06	Ecogeografía del Perú (CC.CC.)	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU109	Ética y ciudadanía	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU187	Temas de Historia del Perú	5	<input checked="" type="checkbox"/>
HU193	Taller de Creatividad	13	<input type="checkbox"/>
MA118	Matemática Básica (CC.CC.)	10	<input type="checkbox"/>

Total Sílabos: 5
Total a pagar: S/. 11

5 Al enviar la solicitud aparecerá el siguiente mensaje:

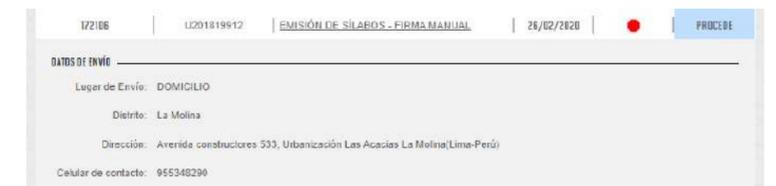


Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Luego de realizar el pago podrás revisar el estado de tu trámite ingresando a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO > Emisión y Certificación de Documentos



• En la respuesta de la solicitud se te indicará cuando tus documentos se encuentren listos y próximos a ser entregados.

COD. PERIODO	COD. CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CANTIDAD
201902	CC67	Programación II	1
201901	MA420	Matemática Básica	1
201900	CC47	Programación I	1
201900	AD99	Organización y Dirección de Empresas	1
201802	HU159	Seminario de Investigación Académica I	1

Total Sílabos: 5

Resultado: Estimado Alumno(a): Tu documento está en proceso de envío al Courier SCHARFF, le puedes dar seguimiento a partir del 07 de Marzo a través de la ruta <https://www.holascharff.com/> con el Tracking Number Este tutorial te ayudará a realizar el proceso de trámite: seguimiento Atentamente: Gestión de servicios al Alumno