

# EMISIÓN DE SÍLABOS



## IMPORTANTE:

- Tendrás **1 día útil** para realizar el pago en los bancos autorizados, de no realizarlo, el trámite se anulará. Puedes solicitar los sílabos con **firma manual o digitalizada**.
- No se emitirán sílabos de los periodos académicos en los que tengas deuda vencida.
- La entrega de documentos certificados se realiza en la dirección que indiques en tu solicitud por el courier Scharff (FedEx). Ten en cuenta que no hay entrega de documentos en campus.
- Los documentos que son enviados a la oficina del courier tendrán un **plazo máximo de recojo de 2 semanas**. Transcurrido este plazo, serán depurados.
- Si deseas saber cómo darle seguimiento a tu documento a través de Scharff, haz clic **aquí**.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Emisión y Certificación de Documentos**

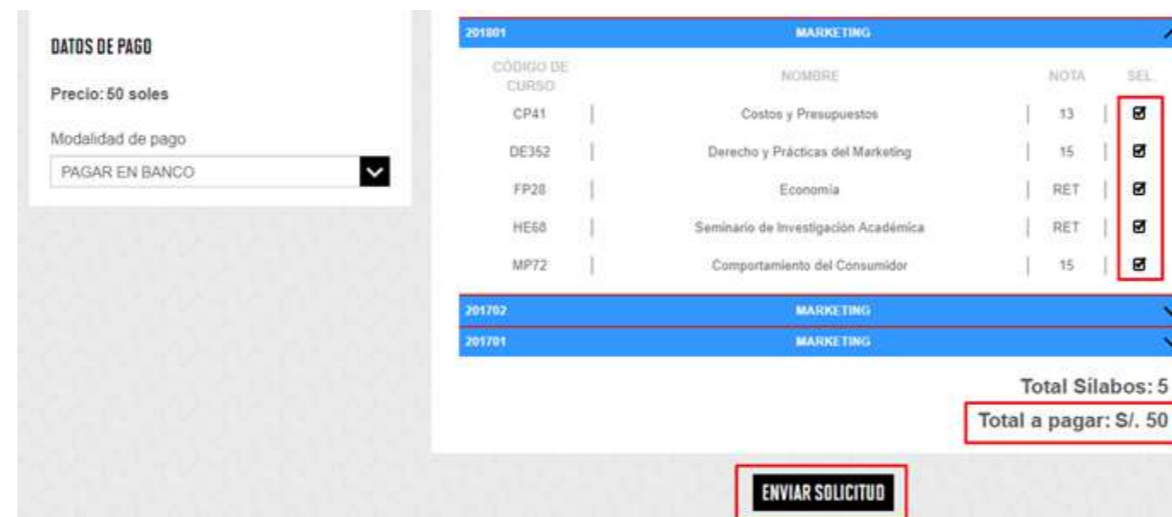


- 2 Aparecerá la siguiente pantalla y deberás elegir entre firma manual o digitalizada. Si eliges **firma digitalizada**, el procedimiento es el siguiente:



2.1

Una vez que ingreses, selecciona la opción ver sílabos y aparecerán los ciclos que has llevado hasta el momento. Deberás marcar los sílabos que deseas que se emitan y enviar la solicitud.



Conforme selecciones los cursos, el monto a pagar se irá actualizando.

NOTA: Podrás descargar los sílabos digitales ingresando a Mis Trámites > Trámites en Curso

3

Si eliges la opción **firma manual** recuerda que los sílabos tienen un plazo de entrega de 10 días útiles y deberás ingresar los siguientes datos:



3.1

Una vez que ingreses, podrás seleccionar los sílabos que deseas y la cantidad por cada uno de ellos. Luego envía la solicitud.



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:  
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Emisión y Certificación de Documentos**  
Verifica el estado de tu solicitud



NOTA: Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.