

EMISIÓN DE SÍLABOS FIRMA DIGITALIZADA



IMPORTANTE:

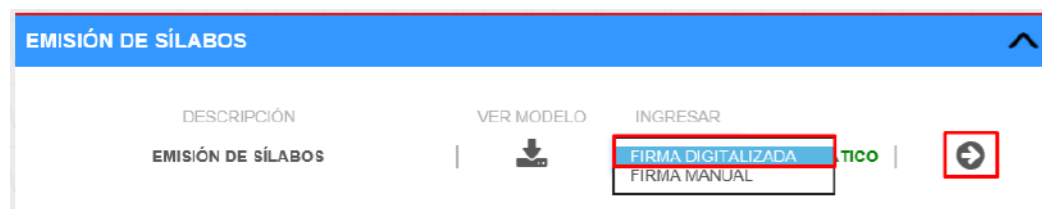
- Tendrás **1 día útil** para realizar el pago en los bancos autorizados, de no realizarlo, el trámite se anulará.
- No se emitirán sílabos de los periodos académicos en los que tengas deuda vencida.
- Solo podrás seleccionar **5 sílabos por solicitud**, de seleccionar una cantidad mayor, el sistema no podrá procesar tu solicitud.
- Si requieres más de 5 sílabos, deberás ingresar una nueva solicitud. Por ejemplo, si quieres solicitar 15 sílabos, deberás ingresar 3 solicitudes.
- El Programa de Actualización Profesional – Titulación, no cuenta con un sílabo, debido a que es un programa de acompañamiento para la obtención de Título, por lo cual en caso desees dicho documento podrás comunicarte con la carrera.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

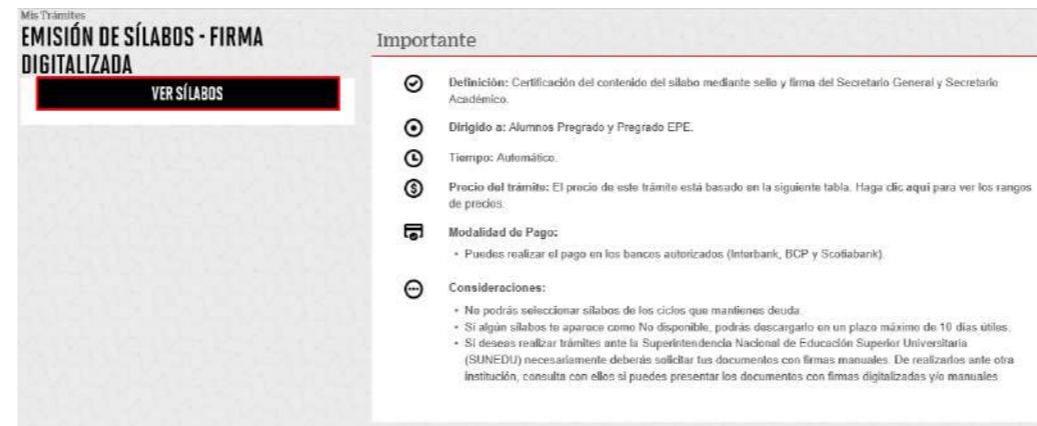
1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Emisión y Certificación de Documentos**



2 Aparecerá la siguiente pantalla, elige **firma digitalizada** y da clic en **ingresar**.



3 En la siguiente pantalla, lee la información importante y da clic en **ver sílabos**.



4 Aparecerán los periodos académicos que has llevado hasta el momento. Luego, selecciona hasta 5 sílabos de cualquiera de los periodos. Por último, envía la solicitud.

CÓDIGO DE CURSO	NOMBRE	NOTA	SEL.
CO16	Taller de Introducción a las Comunicaciones	14	<input checked="" type="checkbox"/>
HU03	Comprensión y Producción de Lenguaje I	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU06	Ecogeografía del Perú (CC.CC.)	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU109	Ética y ciudadanía	13	<input checked="" type="checkbox"/>
HU187	Temas de Historia del Perú	5	<input checked="" type="checkbox"/>
HU193	Taller de Creatividad	13	<input type="checkbox"/>
MA118	Matemática Básica (CC.CC.)	10	<input type="checkbox"/>

Total Sílabos: 5
Total a pagar: S/. 11

ENVIAR SOLICITUD

5 Al enviar la solicitud aparecerá el siguiente mensaje:

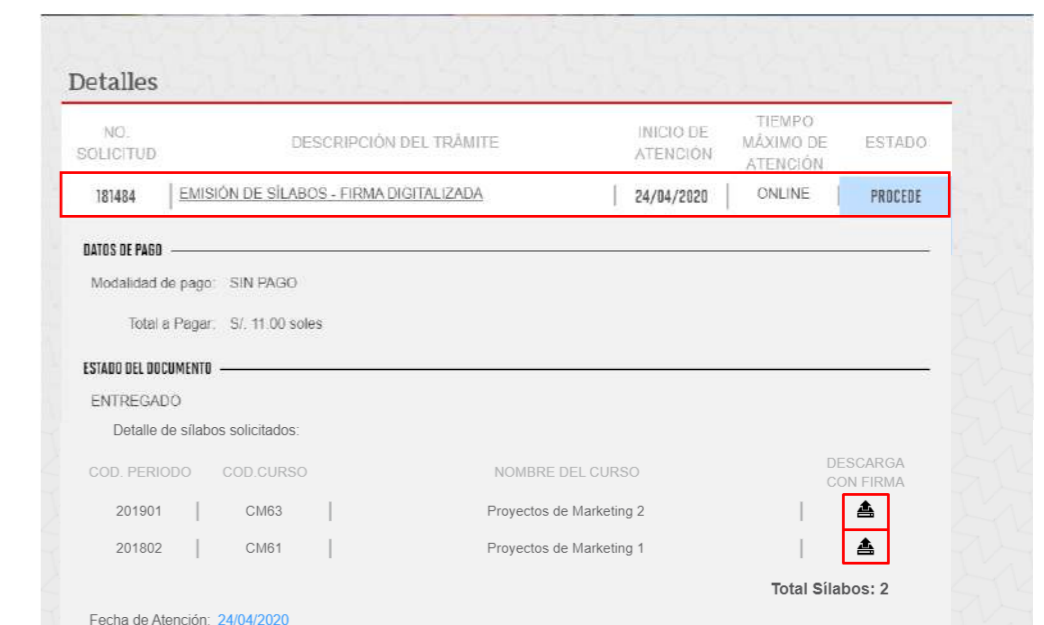


Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Luego de realizar el pago podrás revisar el estado de tu trámite y descargar los documentos solicitados ingresando a:
MI UPC > TRÁMITES > ESTADO DE TRÁMITES > Emisión y Certificación de Documentos



NOTA: Te recomendamos utilizar **Internet Explorer** para descargar los sílabos.