



GUIA DE USO: FORMULARIO WEB DE TRÁMITES POSTGRADO

1. Ingresa a la [Intranet EPG](#) con tu usuario y contraseña UPC. Luego selecciona la opción “Gestión de tramites”.

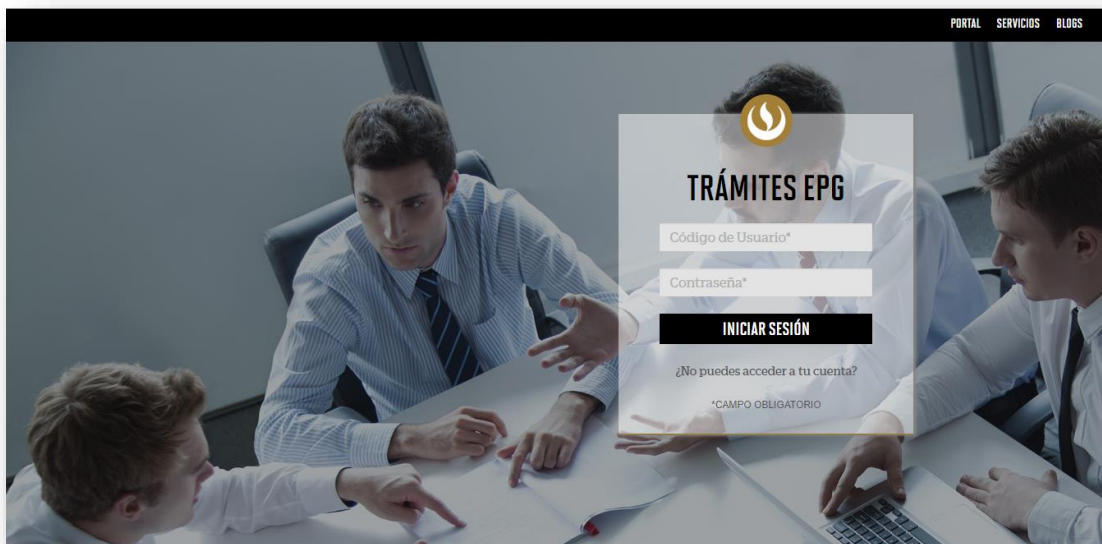
The screenshot shows the SÓCRATES web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Correo', 'Contraseña', 'Centro de Información', 'Sugerencias', 'Ayuda', and 'Salir'. The main header includes the 'SÓCRATES' logo, the date '29 de Setiembre de 2018', and the user's name 'POOL KRISTIAN JOSE, UPC VirtU@L te da la bienvenida!'. Below the header, there is a sidebar on the left with 'Reserva de Libros' and 'Académicas' sections. The main content area is titled 'Aplicaciones' and lists several options: 'Actualización de Datos', 'Información Académica', 'Facturación', 'Centro de Información EPG', 'Reserva de Recursos', 'Utilidades y Ayudas', 'E-silabo', 'Servicios de Impresión', and 'Gestión de Trámites'. The 'Gestión de Trámites' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. On the right side, there is a 'POSTGRADO' header, a search bar, a calendar for 'Setiembre', and the user's email 'UPC VIRTU@L'.

2. Haz clic en la opción “Formulario Web de trámites”

The screenshot shows the SÓCRATES web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Correo', 'Contraseña', 'Centro de Información', 'Sugerencias', 'Ayuda', and 'Salir'. The main header includes the 'SÓCRATES' logo, the date '13 de Noviembre de 2018', and the user's name 'POOL KRISTIAN JOSE, UPC VirtU@L te da la bienvenida!'. Below the header, there is a sidebar on the left with 'Reserva de Libros' and 'Académicas' sections. The main content area is titled 'Aplicaciones' and lists several options: 'Actualización de Datos', 'Información Académica', 'Facturación', 'Centro de Información EPG', 'Reserva de Recursos', 'Utilidades y Ayudas', 'E-silabo', 'Servicios de Impresión', and 'Gestión de Trámites'. The 'Gestión de Trámites' option is highlighted with a red box, and a sub-option 'Formulario web de trámites' is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it. On the right side, there is a 'POSTGRADO' header, a search bar, and the user's email 'UPC VIRTU@L'.



3. Te aparecerá la siguiente pantalla, en la cual deberás loguearte con tu usuario y contraseña UPC.



4. Luego, elige el tipo de programa al que perteneces. Si tu programa ya no está vigente, deberás elegir la opción "Otros"



5. No olvides ingresar un segundo número de celular y otro correo alternativo para ponernos en contacto contigo.

GESTIÓN DE TRÁMITES PORTAL SERVICIOS BLOGS

CERRAR SESIÓN

Código: _____

TIPO DE PROGRAMA **▼**

PROGRAMA **▼**

NÚMERO DE CONTACTO PARA ESTE TRÁMITE

99 Otro celular _____

CORREO DE CONTACTO PARA ESTE TRÁMITE

@gmail.com Otro correo _____

MOTIVO
Ineresa el sustento de tu solicitud.

5. Elige el trámite que deseas realizar.

99 Otro celular _____

CORREO DE CONTACTO PARA ESTE TRÁMITE

@gmail.com Otro correo _____

SELECCIONE TRÁMITE

- Certificado de Estudios y Diploma (solo para cursos EEG/Diplomados, Programas Especializados) - S/. 90.00
- Constancia de Asistencia - S/. 65.00
- Constancia de Matricula - S/. 65.00
- Constancia de Participación - S/. 65.00
- Constancia de Orden de Mérito: Tercio / Quinto / Décimo Superior - S/. 65.00
- Certificaciones de Sílabos - S/. 50.00
- Duplicado de Diploma de Curso EEG o Diplomados - S/. 90.00
- Duplicado de Diploma de Especialización EEG o DEG - S/. 90.00
- Duplicado de Diploma de primer puesto en EEG y Diplomados - S/. 85.00
- Duplicado de TUI - S/. 45.00



6. En la parte superior te aparecerá podrás visualizar la descripción, tiempo máximo de atención, costo y requisitos del trámite.

GESTIÓN DE TRÁMITES PORTAL SERVICIOS BLOGS

SELECCIONE TRÁMITE

- Certificado de Estudios y Diploma (solo para cursos EEG/Diplomados, Programas Especializados) - S/ 90.00
- Constancia de Asistencia - S/. 65.00
- Constancia de Matrícula - S/. 65.00
- Constancia de Participación - S/. 65.00
- Constancia de Orden de Mérito: Tercio / Quinto / Décimo Superior - S/. 65.00
- Certificaciones de Sílabos - S/. 50.00
- Duplicado de Diploma de Curso EEG o Diplomados - S/. 90.00
- Duplicado de Diploma de Especialización EEG o DEG - S/. 90.00
- Duplicado de Diploma de primer puesto en EEG y Diplomados - S/. 85.00
- Duplicado de TIU - S/. 45.00
- Certificación de documentos (original o copia) - S/. 50.00
- Derecho administrativo por reprogramación de curso - \$70.00
- Derecho administrativo por reprogramación de curso desaprobado - \$140.00
- Convalidación de asignatura - sin costo
- Reanudación de estudios - sin costo
- Retiro temporal de programa - sin costo
- Retiro de asignatura - sin costo

7. Ingresas el motivo de tu trámite y luego haz clic en “Enviar la solicitud”

GESTIÓN DE TRÁMITES PORTAL SERVICIOS BLOGS

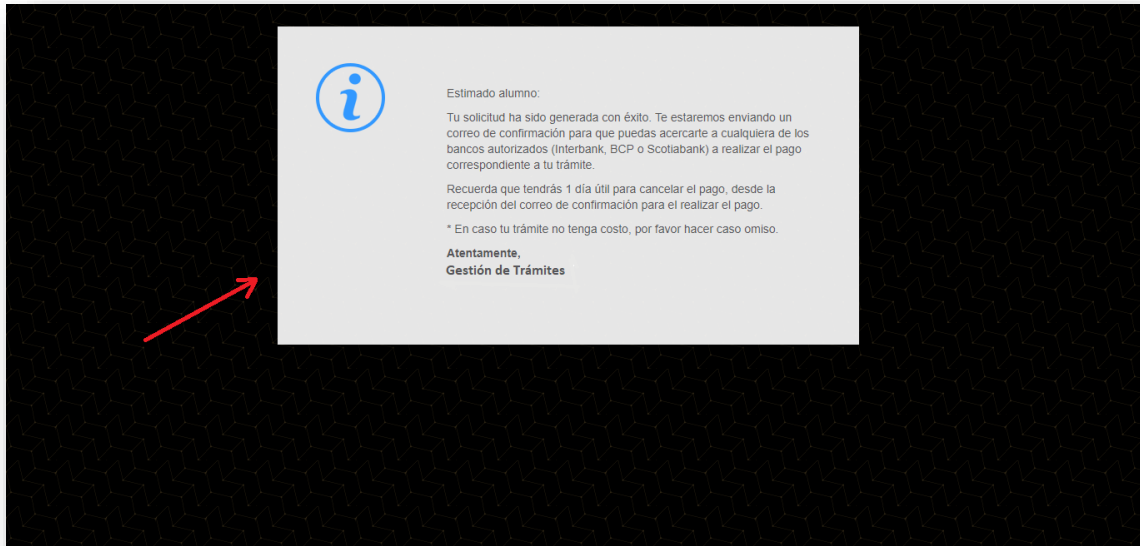
- Convalidación de asignatura - sin costo
- Reanudación de estudios - sin costo
- Retiro temporal de programa - sin costo
- Retiro de asignatura - sin costo
- TIU para alumnos ingresantes - sin costo
- Devolución de pago - sin costo
- Constancia de no adeudo - S/. 40.00
- Reembolso o aplicación de Nota de Crédito - sin costo

MOTIVO
Ingresas el sustento de tu solicitud.

ENVIAR SOLICITUD



8. Al terminar te aparecerá la siguiente información, la misma que será notificada a tu correo UPC.



9. Finalmente, dentro de las próximas 24 horas útiles nos pondremos en contacto contigo para informarte que ya puedes acercarte a realizar el pago en los bancos autorizados.

¡Gracias por tu atención!