# HABILITACIÓN DE RESERVA DE MATRÍCULA

#### **IMPORTANTE:**

- El tiempo de atención es de 2 días útiles.
- No debes haber estado matriculado en el ciclo anterior.
- Debes tener reserva de matrícula.
- De contar con Baja Académica debes de tener una **Carta de** Permancia aprobada.
- No estar en ciclo de sanción.
- Estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

### **REGISTRO DEL TRÁMITE:**

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico.

MI UPC I 🕚	CORREO 🗐 🕕 AU	LA VIR			
INICIO	Bienvenida		TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES /		
MIS ESTUDIOS	Kati	ia	¿Que trámite deseas hacer?	6 de 6 Resultados	
🖹 TRÁMITES	ESTADO DE TRÁMITES	namos na ez . y at	Solicitud de Servicios Económicos Solicitud de Servicio Académico	SOLICITUD DE SERVICIOS ECONÓMICOS Parmitia registrar las solicitudes para los servicios económicos otorgados po upo.	
FINANZAS	LISTADO DE TRÁMITES	Ja j	SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS Solicitud para Programas	SOLICITUD DE SERVICIO ACADÉMICO	
+ RESERVAS	MIS HORAF		Internacionales Solicitud de Corrección de Evaluaciones	constancia de egresado, emisión del carne universitario, entre otros. Revisa prevlamente el calendario académico.	
E INFORMATIVOS	Ver todo >				



Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás de seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad de Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA.

SISTEMA DE TRÂMITES	
E MISTRÄMTES	
GESTIÓN DE TRÁMITES	
(*) Elegir Tipo de Programa	(*) Motivo
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO WS 🗸	
(*) Elegir Programa	
MARKETING	
(*) Elegir Trámite	
SELECCIONAR	
Teléfono Móvil	
992842556	
Teléfono Fijo	
015210404	



Luego en ELEGIR TRÁMITE, selecciona Habilitación de reserva de matrícula e ingresa el sustento de tu solicitud. Envía tu solicitud.

STEMA DE TRÂMITES		PORTAL SERVICE
E MAS TREAMINES		and a
RESTIÓN DE TRÁMITES		
(°) Elegir Tipo de Programa	(*) Motivo	
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO WS	v	
(*) Elegir Programa		
MARKETING	<b>v</b>	
(*) Elegir Trämite		(b).
SELECCIONAR	v	
SELECCIONAR		ENVIAR SOLICITUD
DUPLICADO DE CONSTANCIA DE EGRESADO		
AGREGACIÓN DE CARRERA		
DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO		
EMISIÓN DE CARNÉ UNIVERSITARIO CAMPUS		
EMISIÓN DE CARNÉ UNIVERSITARIO DELIVERY		
HABEJTACIÓN DE RESERVADE MATRICULA	*	

Recuerda completa los campos: Dirección y Motivo. Finalmente, procede a enviar la solicitud.









A continuación, el sistema muestra un mensaje de confirmación indicando que el trámite se registró satisfactoriamente y el estado del mismo.



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



#### Ingresa a:

MI UPC > Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico> Mis Trámites > Bandeja de Usuario.

