

# PERMISOS DE MATRÍCULA LLEVAR CURSOS DE OTRA CARRERA



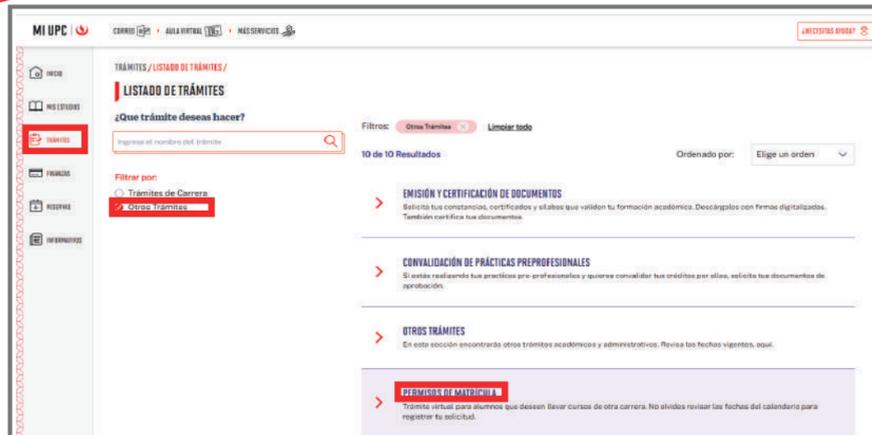
## IMPORTANTE:

- El trámite está disponible solo para alumnos que deseen llevar cursos de otra carrera.
- Ingresa tu solicitud de permiso de matrícula según las fechas indicadas en el calendario académico. Haz clic **aquí**.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Otros Trámites > Permisos de Matrícula**



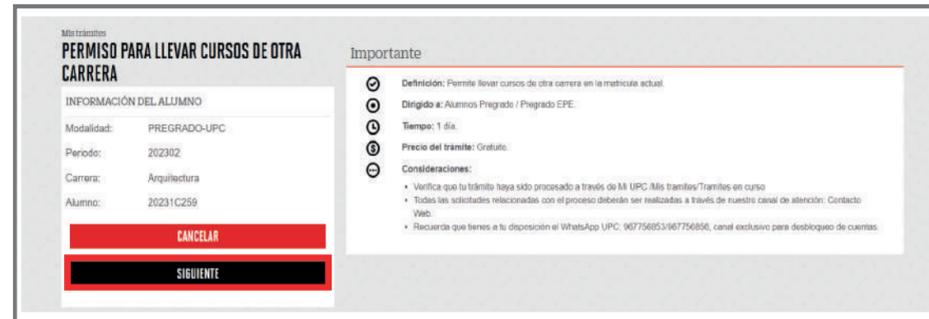
2

Selecciona el tipo de permiso que deseas solicitar > **Permiso para llevar cursos de otra carrera** y haz clic en Ingresar.



3

A continuación, visualizarás tu información de alumno y, en la sección **importante**, información sobre el trámite que estás realizando. Haz clic en **Siguiente**.



4

Luego, selecciona la carrera y los cursos que desees llevar. Después de seleccionar cada curso, haz clic en el botón **Agregar**.



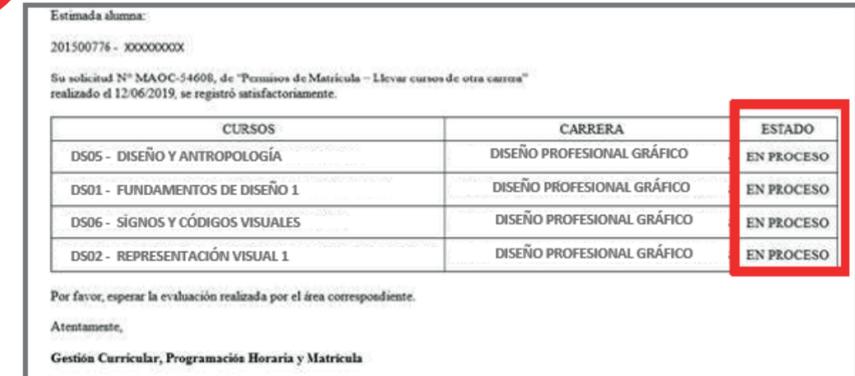
Si deseas eliminar el curso seleccionado, haz clic en el ícono de Papelera.



Por último, haz clic en **enviar solicitud**.

5

Una vez que envíes tu solicitud, te llegará un mensaje a tu correo electrónico para confirmar el registro.



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:

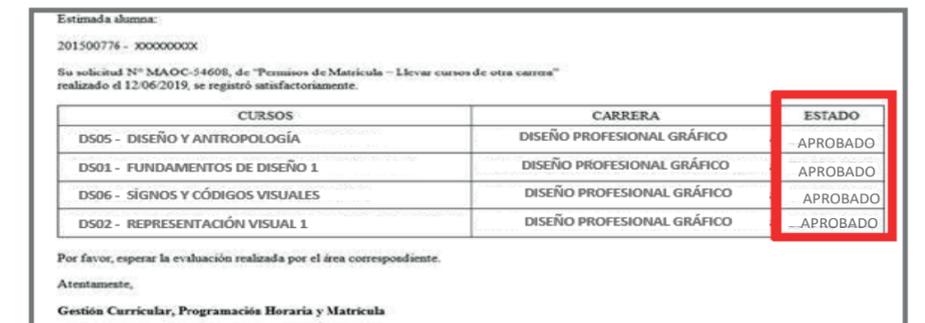


Ingresa a:  
MI UPC > TRÁMITES > ESTADO DE TRÁMITES > **Trámites registrados a través de Mi UPC**  
Ingresa tu usuario y contraseña.

Mis trámites > Bandeja de Usuario.

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
604207	PERMISO PARA LLEVAR CURSOS DE OTRA CARRERA	13/12/2023		TERMINADA

En el transcurso del día recibirás una notificación a tu correo confirmando la aprobación de los cursos solicitados.



# PERMISOS DE MATRÍCULA DISPERSIÓN DE NIVELES



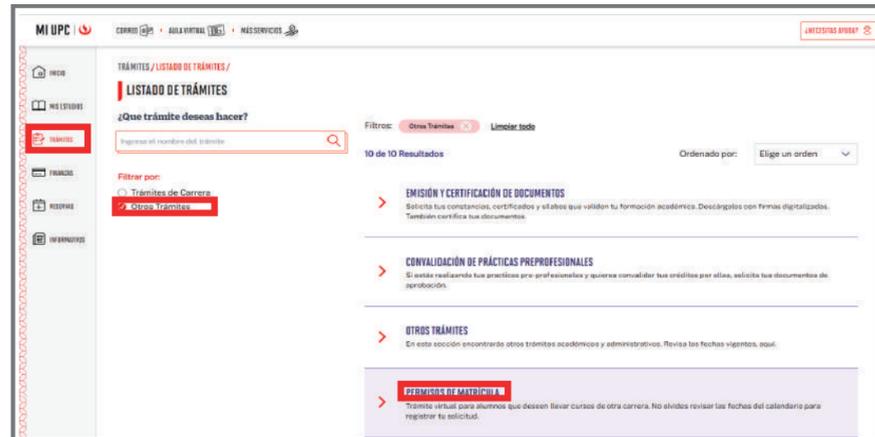
## IMPORTANTE:

- El trámite está disponible solo para alumnos que deseen llevar cursos de otra carrera.
- Ingresa tu solicitud de permiso de matrícula según las fechas indicadas en el calendario académico. Haz clic **aquí**.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Otros Trámites > Permisos de Matrícula**



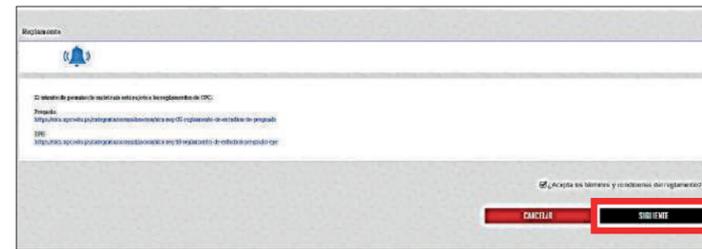
2

Selecciona el tipo de permiso que deseas solicitar > **Permiso de Matrícula – Dispersión de Niveles**, y haz clic en Ingresar.



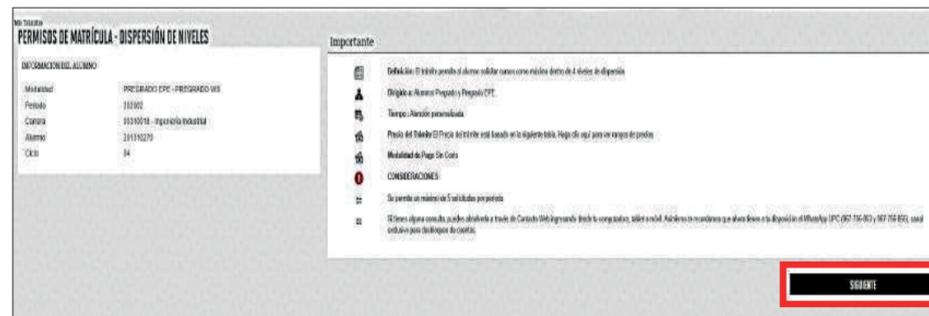
3

A continuación, visualizarás tu información de alumno y, en la sección **importante**, información sobre el trámite que estás realizando. Haz clic en **Siguiente**.



4

El sistema te mostrará información sobre los reglamentos que apoyan al trámite. En esta sección deberás presionar el botón **Siguiente**.



5

En las siguientes ventanas, ingresa el **Motivo y Sustento** de la Solicitud, selecciona la **asignatura** que deseas llevar y haz clic en **Añadir**. Por último, haz clic en **Enviar Solicitud**.



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:  
**MI UPC > TRÁMITES > ESTADO DE TRÁMITES > Trámites registrados a través de Mi UPC**  
Ingresa tu usuario y contraseña.

Mis trámites > Bandeja de Usuario.

Detalles				
NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
B04207	PERMISO DE MATRÍCULA – DISPERSIÓN DE NIVELES	13/12/2023	4	TERMINADA

Finalmente, recuerda que es importante hacerle seguimiento a tu trámite.