

PERMISOS DE MATRÍCULA



IMPORTANTE:

- El trámite está disponible solo para alumnos que deseen llevar cursos de otra carrera.
- Ingresa tu solicitud de permiso de matrícula según las fechas indicadas en el calendario académico. Haz clic **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

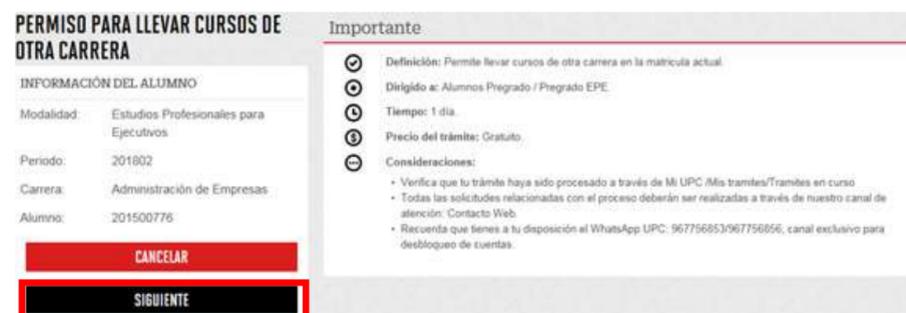
1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Permisos de Matrícula**



2 Selecciona el tipo de permiso que desees solicitar > **Permiso para llevar cursos de otra carrera** y haz clic en Ingresar.



3 A continuación, visualizarás tu información de alumno y, en la sección **importante**, información sobre el trámite que estás realizando. Haz clic en **Siguiente**.



4 Luego, selecciona la carrera y los cursos que desees llevar. Después de seleccionar cada curso, haz clic en el botón **Agregar**.

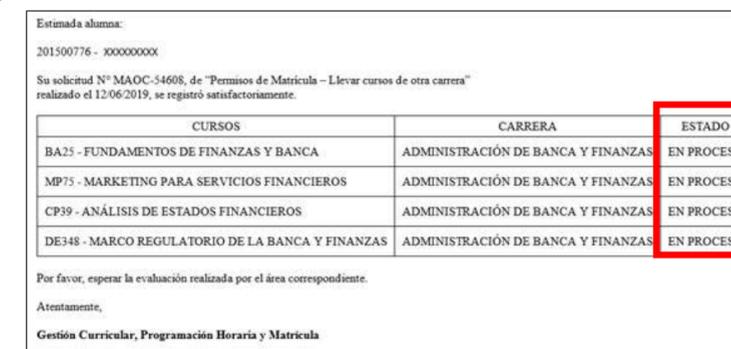


Si desees eliminar el curso seleccionado, haz clic en el ícono de Papelera.



Por último, haz clic en **enviar solicitud**.

5 Una vez que envíes tu solicitud, te llegará un mensaje a tu correo electrónico para confirmar el registro.



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO**
Aparecerá una pantalla como esta y deberá figurar el trámite que ingresaste.

Detalles				
NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
54607	PERMISO PARA LLEVAR CURSOS DE OTRA CARRERA	12/06/2019	1 DÍA	EN PROCESO

En el transcurso del día recibirás una notificación a tu correo confirmando la aprobación de los cursos solicitados.

