

# PRÉSTAMO INTERPRES



## IMPORTANTE:

- Debes estar matriculado en un programa académico o curso con una duración mayor a 4 meses.
- No tener suspensiones de los servicios por haber cometido alguna infracción o falta.
- Cumplir con los plazos de préstamo y devolución para evitar sanciones. Revisa el reglamento de uso de servicios y recursos **aquí**.
- Puedes solicitar hasta 2 libros al mismo tiempo en el módulo de atención.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

**1** Ingresa a <https://biblioteca.upc.edu.pe/> > digita el título del libro en la caja de búsqueda > Buscar



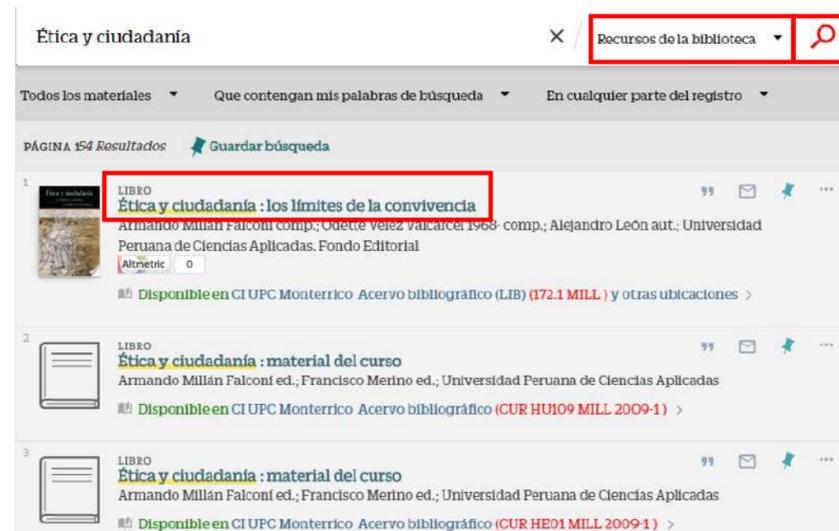
**2**

Regístrate con tu usuario y contraseña en la opción Iniciar sesión.



**3**

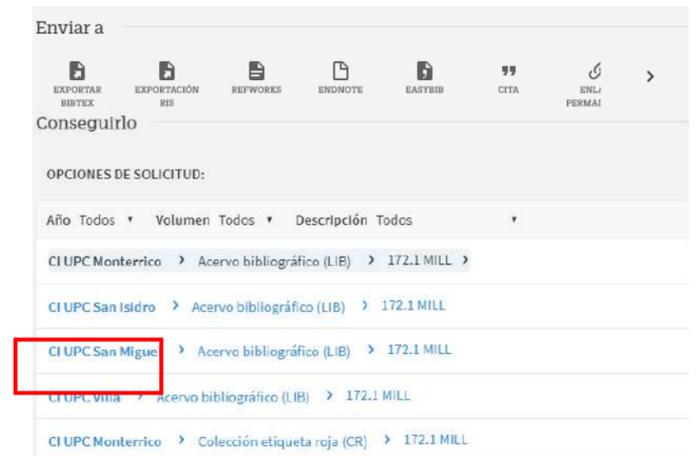
Selecciona la opción Recursos en la biblioteca y haz clic en la lupa.



En la lista de resultados busca el documento de tu interés y da clic en el título.

**4**

Busca en el Centro de Información de otras sedes si existe un ejemplar disponible para préstamo.



**5**

Identifica los ejemplares disponibles por el estado Ejemplar en su lugar.



Anota el código de clasificación del libro y el campus, entréalo al personal que se encuentra en el módulo de atención para registrar tu solicitud.

## RECUERDA

- El documento que solicitas se enviará al Centro de Información del campus en que te encuentras.
- Te enviaremos un correo de aviso a tu cuenta UPC cuando el libro solicitado esté disponible.
- Puedes devolver el libro en el Centro de Información de cualquier campus.