# RESERVA DE MATRÍCULA



## **ALUMNOS INGRESANTES**

#### **IMPORTANTE**

- No debes estar matriculado en el semestre que deseas reservar.
- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

#### REGISTRO DEL TRÁMITE:

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites** > **Otros Trámites** 





En la siguiente pantalla deberás seleccionar **Reserva de matrícula- Ingresantes**. Ingresa un sustento y envía la solicitud.

	Fecha de solicitud:	
Datos personales		
Código del alumno:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Apellidos y nombres:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Teléfono(s):	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Seleccione el servicio	de la solicitud	
Servicio:	Reserva de matricula - Ingresantes	~
cuenten con ninguna matric Caso contrario la solicitud se ngrese el sustento de	erá respondida como NO PROCEDE.	<u> </u>
PRUEBA.		0
		(\$1000)
Máximo 1000 caracteres)		
(Máximo 1000 caracteres)		
	ocumento que sustente la solicitud, haga clic	

3

Al enviar la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje. Coloca "Ok" y la solicitud se enviará.

	Fecha de solicitud: 18/01/2018 (dd/mm/as
Datos personales	
Código del alumno:	xxxxxxxxxxx
Apellidos y nombres:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Teléfono(s):	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Seleccione el servicio ( Servicio:	de la solicitud.  Habilitar reserva de matrícula
La presente solicitud es solo reserva de matrícula.	para los alumno que cuente con Reserva de Matrícula y desee habilitar su  Message from webpage
ngrese el sustento de Prueba	Su solic  ¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?
Máximo 1000 caracteres) Si desea adjuntar un de	ocumer OK Cancel

Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

### VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:

MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO >

#### Consulta de Trámites Alumno

Aparecerá una pantalla como esta, selecciona el ciclo actual y en la lista deberá figurar tu trámite

Alumno: XXXXXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXX XXXXXXXXXX	Ciclo:	kxxxxxx	жж	~
Estado : TODOS	~	Trámite :	TODOS		v
La búsqueda encontró lo			se puede	n anular l	os que se
oueden pagar en el band	os siguientes resulta		21003-011032	n anular l	
	os siguientes resulta co. Trámite		Se puede Fecha		Opciones

**NOTA:** Por esta misma vía deberás realizar el seguimiento respectivo del trámite hasta que este sea evaluado (procede o no procede). Cuando desees retomar tus estudios, deberás registrar una "Solicitud de Servicios", con motivo "Habilitar Reserva de Matrícula" en las fechas indicadas en el calendario de estudios.