

# RETIRO DE CICLO



## IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes encontrarte dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.
- No haberte retirado del ciclo más de 2 veces consecutivas, ni 3 veces alternas (los ciclos de verano no cuentan).
- Si estás llevando un curso con carta de permanencia, no procederá tu retiro de ciclo.
- Te sugerimos que durante el proceso no dejes de asistir a clases.
- Debes tener tus datos de contacto actualizados. Haz clic **aquí** para conocer el proceso de actualización de datos.

Asimismo, te recordamos que solo pagarán hasta la última boleta vencida los alumnos que:

- **PREGRADO:** se retiren hasta un día previo a la semana de parciales (según fecha calendario).
- **EPE:** se retiren hasta un día previo a la semana de finales del primer módulo del semestre académico.
- \* **De lo contrario, deberán pagar todas las boletas del ciclo académico.**

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Retiros Académicos**



- 2 Ingresa al trámite y elige la opción Retiro de Ciclo



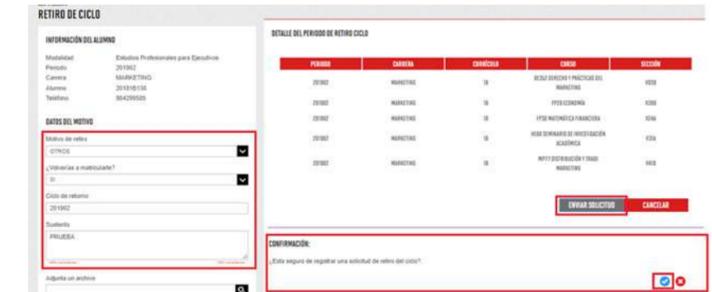
- 3 Posteriormente, el sistema mostrará el detalle del reglamento y aspectos que debes considerar para que tu solicitud proceda. Si estás de acuerdo, da clic en Aceptar y luego en Siguiendo.



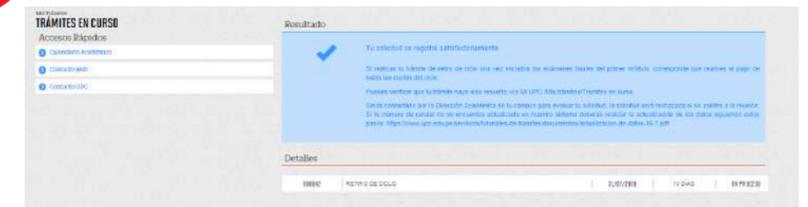
- 4 Luego, el sistema mostrará información importante que debes tener en cuenta antes de realizar tu solicitud.



- 5 Debes completar los campos solicitados y dar clic en "Enviar Solicitud".



- 6 El sistema confirmará que la solicitud se registró satisfactoriamente y aparecerá con estado "En Proceso".



**NOTA:** Serás contactado por la Dirección Académica de tu campus para evaluar tu solicitud, se te convocará a una reunión, luego de asistir, tu trámite pasará a estado "Pendiente de Pago" y tendrás 1 día útil para realizar el pago. Finalmente, pasará a estado "Procede".

\*De no asistir a la reunión, tu solicitud será rechazada o, si cambias de opinión durante la entrevista, el trámite será respondido como "No Procede" y continuarás con tus clases normales.

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:

Ingresa a MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Consulta de Retiros Académicos**



De esta forma podrás verificar el estado de tu solicitud.