

# SOLICITUD DE ASESORÍA DE TESIS



## IMPORTANTE:

- Debes haber realizado la **Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional**.
- Tener aprobado y vigente el tema de tesis en la Oficina de Grados y Títulos.
- Tendrás 48 horas para realizar el pago en los bancos autorizados con tu código de alumno.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Grado (Grados y Títulos)**



2

- Tendrás 2 opciones disponibles:
- Asesoría de Tesis 1 sesión: 120 soles
  - Asesoría de Tesis 5 sesiones: 600 soles

**Solicitud de grados y títulos**  
Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

**Datos Personales**

Alumno:	
Modalidad de Estudio:	
Carrera:	
Teléfonos:	
Correo del alumno:	
Correo adicional:	

**Datos de la solicitud**

Ciclo:	
Motivo:	Seleccione un motivo... a. Solicitud de Egresado y Bachiller d. Solicitud de Ampliación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional e. Solicitud de Asesorías de Tesis (5 sesiones) f. Solicitud de Asesorías de Tesis (Individual) g. Solicitud de Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional (Todas las Carreras)
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	(0/2000)

(\*) Campos obligatorios.

Enviar Cerrar

3

- Una vez enviada la solicitud, aparecerá el mensaje de confirmación.

**Solicitud de grados y títulos**

Se envió correctamente la solicitud.

✓

Número de Solicitud: 27239220  
Fecha de Solicitud: 04/03/2019 11:25

Cerrar

**Tendrás 48 horas para realizar el pago en los bancos autorizados con tu código de alumno.**

4

- Una vez realizado el pago, envía tu voucher al correo [gradosytitulos@upc.pe](mailto:gradosytitulos@upc.pe) colocando en el asunto **"FICHAS DE ASESORÍAS"**

En un plazo de 2 días hábiles te enviaremos las Fichas de Control de Asesorías a tu correo UPC.

## IMPORTANTE:

- En caso de no realizar el pago dentro de las 48 horas, el trámite se anulará y deberás ingresarlo nuevamente.
- El pago por cada sesión de asesorías es único por el total de integrantes de la tesis o trabajo de suficiencia profesional.
- Una vez llevada a cabo la asesoría o asesorías, no procederá la devolución del monto total cancelado.
- Una vez que recibas la Ficha de Control de Asesorías, deberás ponerte en contacto con la Dirección de tu carrera para que se te asigne un Asesor.
- Cada vez que se lleven a cabo sesiones de asesorías, deberán llenar y firmar las fichas asignadas de manera conjunta con el asesor.
- Finalmente, deberás adjuntar la Ficha de Control de Asesorías con todas las firmas junto al material de sustentación de Tesis (Solicitud de Sustentación de Tesis y la Tesis terminada) al correo [gradosytitulos@upc.pe](mailto:gradosytitulos@upc.pe)