

SOLICITUD DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS



IMPORTANTE:

- Revisa que cumplas con el rendimiento académico mínimo solicitado según el beneficio que deseas obtener.
- Deberás reunir los documentos solicitados para la evaluación. Ingresa **aquí**.
- Asegúrate de estar dentro de las fechas indicadas en el calendario académico para realizar la compra de la carpeta socioeconómica. Ingresa **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a Intranet con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Becas, Créditos y Cobranzas > Solicitud de compra de carpeta online**

Alumnos

- Becas, Créditos y Cobranzas
- Información y Servicios del área
- Consultas frecuentes Pregrado
- Cómo pagar mi boleta
- Reserva de Recursos
- Centro de Información

SOLICITUD DE COMPRA CARPETA ONLINE

Compras al crédito

Haz uso de cubículos, computadores, tutorías y demás recursos que la Institución te ofrece.

Encuentra aquí toda la información que necesitas consultar para complementar tus estudios.

2

Se abrirá una ventana, revisa que los datos sean los correctos y marca en "Acepto haber leído las instrucciones de la presente solicitud". Luego, haz clic en **acepto y envío**.

Solicitud de compra de carpeta de Beca y Recategorización online

Fecha de solicitud: 19/06/2019

Datos personales

Alumno: _____
Teléfonos: _____

Datos de la solicitud

Modalidad de estudio:	AC - PREGRADO-UPC	Ciclo:	201901
Proceso:	2019-II-1	Tipo Proceso:	NORMAL
Carrera:	03310389 -	Categoría Pago:	

Ingreso de datos

Ingreso correo alternativo: @upc.edu.pe @=ALT+64

Lugar del proceso de evaluación socioeconómica: CAMPUS MONTEERRICO

Pago de la solicitud

Costo de la venta: S/ 150.00

Acepto haber leído las [instrucciones](#) de la presente solicitud.

Acepto y envío **Cancelar**

3

Finalmente, aparecerá una pantalla donde indica que debes realizar el pago de la carpeta en los bancos autorizados. Da clic en **cerrar**.

UPC VIRTU@L

Solicitud de compra de carpeta de Beca y Recategorización online

La solicitud de compra de carpeta de Beca y Recategorización ha sido registrada.

Tiene hasta el 30/06/2019 para cancelar en los Bancos afiliados: BANCO SCOTIABANK, INTERBANK, BCP, la suma de S/ 150.00. Si no paga hasta esa fecha su solicitud se anulará automáticamente.

NO HAY DEVOLUCIÓN DEL PAGO REALIZADO.

Código postulante:
Nombre: _____
Número de Solicitud: 24954293
Fecha de la solicitud: 30/06/2019 09:04 AM
Ciclo Académico: 201902
Proceso: 2019-II-1

Código Identificador(*): U017366590

(* Código que se debe mencionar al momento de realizar el pago en el Banco indicando tipo de pago como persona)

Cerrar

Recuerda que el código que deberás brindar a los agentes de recaudación es el código identificador (código de alumno).

IMPORTANTE:

- Para que el trámite proceda, debes realizar el pago en el plazo de 1 día útil, de lo contrario el trámite pasará a estado "anulado" y será como si nunca se hubiese ingresado.
- Los accesos (link, usuario y contraseña) serán enviados a tu correo en un plazo de 48 horas. Además, si eres:

- **Alumno regular:** los accesos llegarán a tu correo UPC y tendrás 4 días útiles para completar la encuesta virtual y subir todos los documentos solicitados desde la entrega de accesos.
- **Postulante:** los accesos llegarán al correo personal registrado en UPC y tendrás 24 horas para completar la encuesta virtual y subir todos los documentos solicitados desde la entrega de accesos.

- Si tienes alguna duda sobre la plataforma y los documentos a presentar, escribe a **procesoonlineupc@upc.edu.pe** o puedes comunicarte al **471 7396** de L - V de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 5:30 p.m.

- Para conocer el resultado de tu proceso:

- **Alumnos regulares:** 15 días después de haber completado el proceso de evaluación por la plataforma. Antes recibirás un correo de confirmación de cierre de proceso.
- **Alumnos postulantes:** 24 horas después de haber completado tu proceso. Antes recibirás un correo de confirmación de cierre de proceso.