

# SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE EVALUACIÓN - EPE

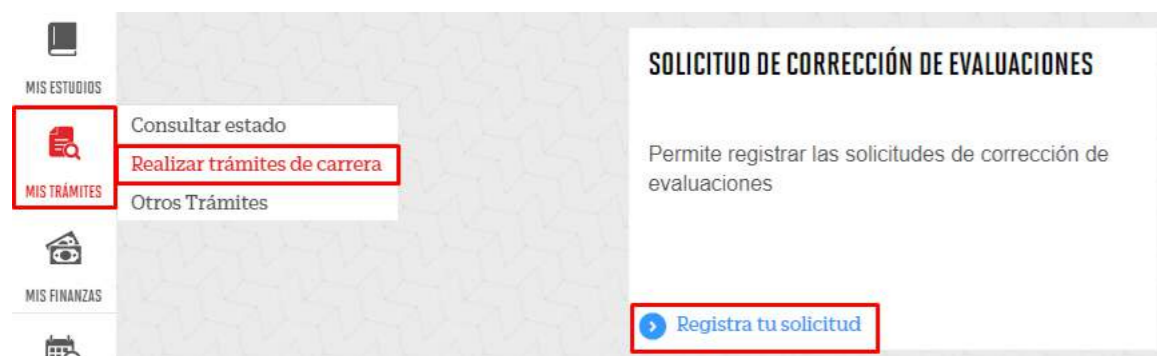


## IMPORTANTE:

- Podrás realizar el trámite siempre y cuando tengas ingresada tu nota en el sistema.
- Solo podrás solicitar el trámite de corrección por una evaluación continua (por ejemplo una práctica calificada, trabajo, participación, evaluación de desempeño, tarea académica, entre otras).
- Debes estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1** Ingresa a Mi UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar trámites de carrera > Solicitud de corrección de evaluación**



- 2** En la siguiente pantalla, da clic en **ingresar**.



- 3** Lee atentamente el Reglamento de Estudios, da clic en **aceptar** y luego en **siguiente**.



- 4** En la siguiente pantalla, primero selecciona el **tipo de reclamo**; luego, completa los campos requeridos en **Detalle de corrección de evaluaciones** y, por último, envía la solicitud.



- De ser necesario, selecciona al docente encargado de calificar un determinado tipo de evaluación.

- 5** Finalmente, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación indicando que el trámite se registró satisfactoriamente.



- 6** Posteriormente, el sistema te enviará un correo de confirmación con el registro del trámite.

