

# SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER



**Antes de ingresar tu solicitud, debes tener en cuenta lo siguiente:**

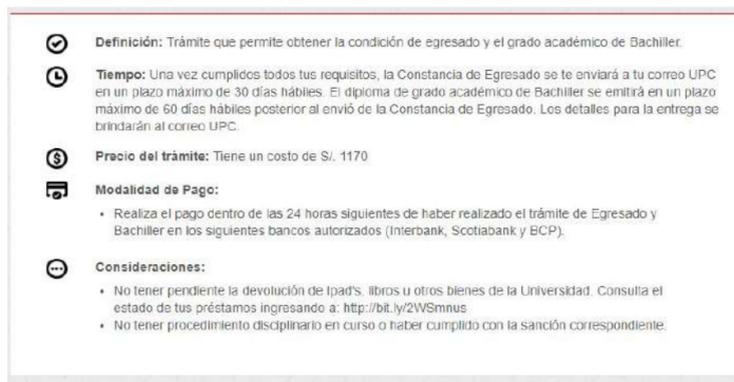
- Cumple con lo establecido en el artículo 4 y 5 del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional. Para consultarlo, haz clic **aquí**.
- Verifica que tus datos personales estén correctos en Intranet conforme a tu documento de identidad.
- A partir de la fecha en la que ambos puntos (3.1 y 3.2) figuren como cumplidos, tu trámite se empezará a gestionar, siendo 30 días hábiles el plazo de envío de tu Constancia de Egresado digital a tu correo UPC.
- Tu diploma de Bachiller se entregará 2 meses después del envío de tu Constancia de Egresado.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

**1** Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Grado > Egresado y Bachiller**



**2** En la siguiente pantalla, revisa las pautas especificadas en “**Consideraciones**” y asegúrate cumplir todas para iniciar tu solicitud.



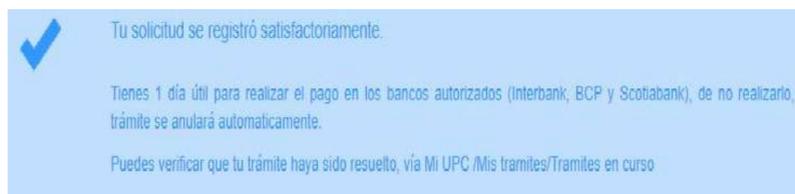
**3** A continuación, verifica los requisitos del trámite y registra tu solicitud:



Esta seguro de generar la solicitud?

**ACEPTAR**

**CANCELAR**



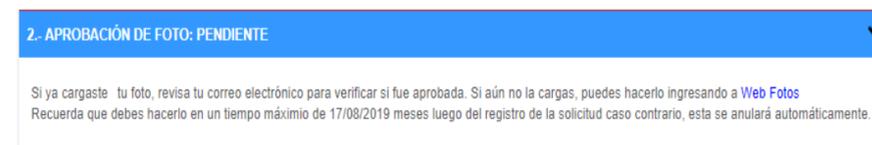
Asegúrate que tu solicitud se haya registrado satisfactoriamente.

**3.1** En el primer punto, verifica el progreso de tu “situación académica”. El sistema validará automáticamente si cumpliste los requisitos o tienes alguno por cumplir.

REQUISITO	ESTADO
Malla Completa	Cumplido
Prácticas Preprofesionales	Pendiente
Inglés	Cumplido
Act. Extra Taller	Pendiente

Si no cumpliste este requisito en el tiempo máximo indicado por el sistema, el trámite va a expirar. La fecha límite será reflejado cuando generes la solicitud.

**3.2** En el segundo punto, sube tu foto a la web de egresados, haciendo clic **aquí**. Una vez que tu foto sea aprobada, el estado del requisito pasará a “cumplido”.



La aprobación de la fotografía se realiza máximo en 2 días hábiles. Te informaremos el status ( aceptada o rechazada) a través de tu correo UPC.

# SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:  
MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO >  
**SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER**

En la siguiente pantalla, deberá figurar el trámite que ingresaste.

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
SUM-13847-19	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	01/02/2019	ONLINE	PROCEDE
SUM-15153-19	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	08/05/2019	ONLINE	PROCEDE
88657	CERTIFICADO DE ESTUDIOS - FIRMA DIGITALIZADA	13/05/2019	ONLINE	ANULADA
88156	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	19/06/2019	10 DÍAS	NO PROCEDE
89055	CERTIFICADO DE ESTUDIOS - FIRMA DIGITALIZADA	19/06/2019	ONLINE	ANULADA
105502	EMISIÓN DE SÍLABOS - FIRMA DIGITALIZADA	18/07/2019	ONLINE	ANULADA
112718	CONSTANCIA DE MATRÍCULA - FIRMA DIGITALIZADA	03/09/2019	ONLINE	ANULADA
135398	SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER	05/11/2019	60 DÍAS	PENDIENTE DE PAGO

## IMPORTANTE:

- El Grado Académico de Bachiller será emitido con los datos consignados en Intranet. Si observas algún error en tus datos, debes realizar oportunamente la actualización mediante el servicio "Actualización de datos". Para ver el procedimiento, haz clic **aquí**.
- Tu Constancia de Egresado será enviada a tu correo UPC. A través del mismo, posteriormente, te comunicaremos los detalles de entrega del Diploma de Bachiller.
- Este trámite tiene fecha de caducidad y expira según lo indicado en la solicitud. De expirar, debes realizar el trámite de devolución de pagos y generar nuevamente la solicitud. Para ver el procedimiento haz clic **aquí**.
- La ceremonia de Graduación está a cargo del área de eventos. Si eres posible graduando te llegarán correos a tu cuenta UPC o puedes revisar las preguntas frecuentes a través de **Contacto Web > Grados y Títulos > Ceremonia de Graduación**.

## DOCUMENTOS:

### LOS DOCUMENTOS QUE OBTENDRÁS SON:

- Constancia de Egresado digital.
- Diploma de Grado Académico de Bachiller.

