



SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Antes de ingresar tu solicitud, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Cumple con lo establecido en el artículo 4 y 5 del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional. Para consultarlo, haz clic **aquí**.
- Verifica que tus datos personales estén correctos en Intranet conforme a tu documento de identidad.
- A partir de la fecha en la que ambos puntos (2.1 y 2.2) figuren como cumplidos, tu trámite se empezará a gestionar, siendo 30 días hábiles el plazo de envío de tu Constancia de Egresado digital a tu correo UPC.
- Tu diploma de Bachiller se entregará 2 meses después del envío de tu Constancia de Egresado.

SOLICITUD DE EGRESADO:

1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Grado > Egresado y Bachiller > Solicitud de egresado**

DESCRIPCIÓN	VER GUÍA	TIEMPO MAX. DE ATENCIÓN	INGRESAR
SOLICITUD DE EGRESADO		20 DÍAS ÚTILES	
SOLICITUD DE BACHILLER		20 DÍAS ÚTILES	

*El tiempo máximo de atención es en días útiles.

1.1 En la siguiente pantalla, revisa las pautas especificadas en **“Consideraciones”**.

Importante

- Definición: Trámite que permite obtener la condición de egresado y el grado académico de Bachiller.
- Tiempo: Una vez cumplidos todos tus requisitos, la Constancia de Egresado se te enviará a tu correo UPC en un plazo máximo de 30 días hábiles. El diploma de grado académico de Bachiller se emitirá en un plazo máximo de 60 días hábiles posterior al envío de la Constancia de Egresado. Los detalles para la entrega se brindarán al correo UPC.
- Precio del trámite: Este trámite tiene un costo de S/ 1170.
- Modalidad de Pago:
- Consideraciones:
 - Si eres alumno de la Carrera de Medicina, el trámite debes coordinarlo con la Dirección de tu Carrera.
 - No tener pendiente la devolución de laptops, libros u otros bienes de la Universidad. Consulta el estado de tus préstamos ingresando a: <https://bit.ly/2LrA7tj>
 - Realizar el pago dentro de las 24 horas siguientes de haber realizado el trámite de Egresado y Bachiller.
 - No tener procedimiento disciplinario en curso o haber cumplido con la sanción correspondiente.
 - Si tienes alguna consulta, puedes realizarla a través de Contacto Web o Contacto Telefónico. Asimismo, te recordamos que tienes a tu disposición el Whatsapp UPC (967 756 853 y 967 756 856), canal exclusivo para doblequeo de cuentas: <https://www.upc.edu.pe/servicios/contacto-para-alumnos-upc/>

2 A continuación, verifica los requisitos del trámite y registra tu solicitud:

Requisitos del trámite

1. CUMPLE LOS REQUISITOS DE EGRESO

Debes cumplir con todos los requisitos de egreso hasta el 14/01/2020; caso contrario, el trámite se anulará automáticamente.

2. CARGA TU FOTO

Para cargar tu fotografía debes ingresar al repositorio digital (Web Fotos). En el plazo de 2 días hábiles, recibirás una notificación de respuesta vía correo UPC en caso tu foto haya sido aprobada o denegada. Debes cumplir con registrar tu fotografía hasta el 17/06/2019; caso contrario, este trámite se anulará automáticamente.

Esta seguro de generar la solicitud?

ACEPTAR **CANCELAR**

Tu solicitud se registró satisfactoriamente.

Tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados (Interbank, BCP y Scotiabank), de no realizarlo, el trámite se anulará automáticamente.

Puedes verificar que tu trámite haya sido resuelto, vía Mi UPC /Mis trámites/Trámites en curso

Asegúrate que tu solicitud se haya registrado satisfactoriamente.

2.1 En el primer punto, verifica el progreso de tu “situación académica”. El sistema validará automáticamente si cumpliste los requisitos o tienes alguno por cumplir.

REQUISITO	ESTADO
Malla Completa	Cumplido
Prácticas Preprofesionales	Pendiente
Inglés	Cumplido
Act. Extra Taller	Pendiente

2.2 En el segundo punto, deberás subir tu foto a la web de egresados. Haz clic **aquí**. Una vez que tu foto sea aprobada, el estado pasará a “cumplido”.

2.- APROBACIÓN DE FOTO: PENDIENTE

Si ya cargaste tu foto, revisa tu correo electrónico para verificar si fue aprobada. Si aún no la cargas, puedes hacerlo ingresando a [Web Fotos](#). Recuerda que debes hacerlo en un tiempo máximo de 17/06/2019 meses luego del registro de la solicitud caso contrario, esta se anulará automáticamente.

• Al cumplir todos los requisitos de egreso al 100%, el sistema reconocerá tu situación académica como egresado. De esta forma, podrás continuar con el proceso y gestionar tu **Grado Académico de Bachiller**.

Selección de grupo y tipo

EGRESO Y BACHILLER

DESCRIPCIÓN	VER GUÍA	TIEMPO MAX. DE ATENCIÓN	INGRESAR
SOLICITUD DE EGRESADO		20 DÍAS ÚTILES	
SOLICITUD DE BACHILLER		20 DÍAS ÚTILES	

*El tiempo máximo de atención es en días útiles.

SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



SOLICITUD DE BACHILLER:

- Para obtener el Grado Académico de Bachiller, debes cumplir con el **trabajo de investigación** mediante una presentación con el formato de las hojas de estilo. Haz clic **aquí** para conocer el procedimiento.
- Este requisito tiene que ser validado por Grados y Títulos y el área de Gestión del Conocimiento. A través del correo UPC, se brindarán las indicaciones de conformidad o subsanaciones que deberás cumplir.

3 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Solicitud de Grado > Egresado y Bachiller > Solicitud de Bachiller**



3.1 Para finalizar, revisa y cumple lo indicado según muestra el anunciado del siguiente punto. Recuerda que cada carrera tiene autonomía académica para acreditar un Trabajo de Investigación, en este sentido, Grados y Títulos recibe el trabajo enviado por tu Carrera para validar el formato ante el área de Gestión del Conocimiento; de esta manera, monitoreamos tu trabajo para notificarte si esta conforme o encontramos alguna observación.



Este requisito aparecerá como 'cumplido' una vez que tu Trabajo de Investigación aparezca en el Repositorio Académico. Verifica el repositorio **aquí**.

VALIDACIÓN:



Ingresa a:
MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO > **SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER**

En la siguiente pantalla, deberán figurar los trámites que ingresaste:

Detalles				
NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
SJM-13847-19	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	01/02/2019	ONLINE	PROCEDE
SJM-15153-19	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	08/05/2019	ONLINE	PROCEDE
88657	CERTIFICADO DE ESTUDIOS - FIRMA DIGITALIZADA	13/05/2019	ONLINE	ANULADA
88156	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	19/06/2019	10 DÍAS	NO PROCEDE
88055	CERTIFICADO DE ESTUDIOS - FIRMA DIGITALIZADA	19/06/2019	ONLINE	ANULADA
105502	EMISIÓN DE SILABOS - FIRMA DIGITALIZADA	18/07/2019	ONLINE	ANULADA
112718	CONSTANCIA DE MATRÍCULA - FIRMA DIGITALIZADA	13/09/2019	ONLINE	ANULADA
135388	SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER	05/11/2019	60 DÍAS	PENDIENTE DE PAGO

IMPORTANTE:

- El Grado Académico de Bachiller será emitido con los datos consignados en Intranet. Si observas algún error en tus datos, debes realizar oportunamente la actualización mediante el servicio "Actualización de datos". Para ver el procedimiento, haz clic **aquí**.
- Tu Constancia de Egresado será enviada a tu correo UPC. A través del mismo, posteriormente, te comunicaremos los detalles de entrega del Diploma de Bachiller.
- Este trámite tiene fecha de caducidad y expira según lo indicado en la solicitud. De expirar, debes realizar el trámite de devolución de pagos y generar nuevamente la solicitud. Para ver el procedimiento haz clic **aquí**.
- La ceremonia de Graduación está a cargo del área de eventos. Si eres posible graduando te llegarán correos a tu cuenta UPC o puedes revisar las preguntas frecuentes a través de **Contacto Web > Grados y Títulos > Ceremonia de Graduación**.
- **LOS DOCUMENTOS QUE OBTENDRÁS SON:**
 - Constancia de Egresado digital.
 - Diploma de Grado Académico de Bachiller.