

# SUSTENTACIÓN DE TESIS

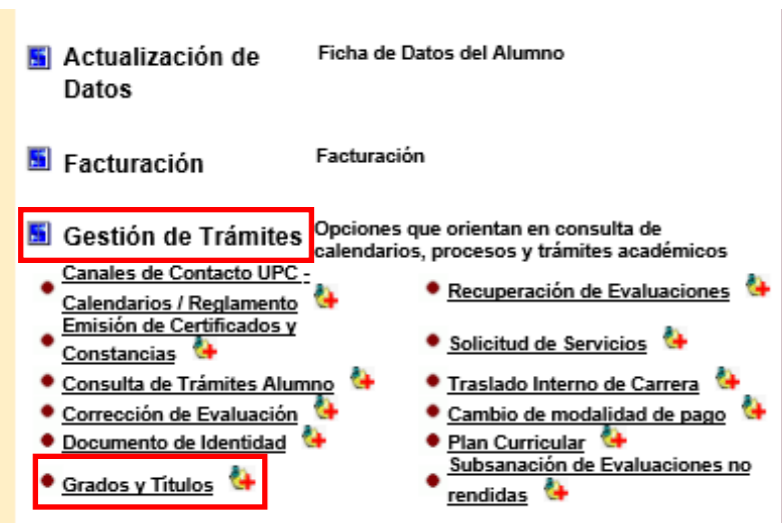


**Antes de ingresar tu solicitud, debes tener en cuenta lo siguiente:**

- Debes contar con el Grado Académico de Bachiller.
- Debes tener aprobado y vigente el tema de tesis.

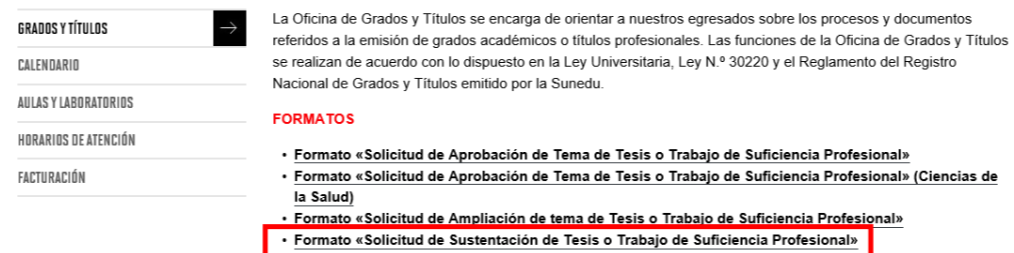
## REGISTRO DEL TRÁMITE:

**1** Ingresa a Intranet con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Gestión de trámites > Grados y Títulos**.



**2** Ingresa tu correo personal y, en las opciones, selecciona Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia. Completa el sustento de tu solicitud.

**3** Descarga el formato de Solicitud de sustentación de tema de tesis **aquí** o ingresar a [upc.edu.pe](http://upc.edu.pe) > Alumnos > Otros servicios > Grados y Títulos > Título Profesional.



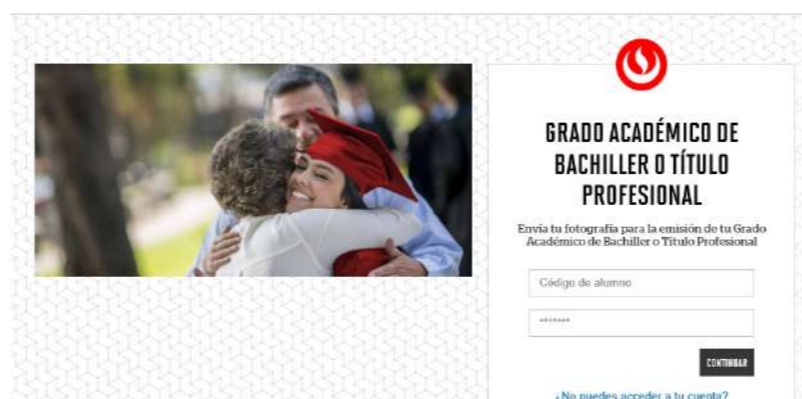
**4** Envía un correo a [gradosytitulos@upc.pe](mailto:gradosytitulos@upc.pe) con el asunto "Materiales de sustentación", adjuntando lo siguiente:

- Formato de sustentación de tesis.
- Fichas de asesorías (en caso se hayan adquirido)
- Versión final de la tesis o trabajo de suficiencia profesional.

## ADJUNTA TU FOTO

**1** Adjunta tu foto **aquí** o a través de: [fotos.upc.edu.pe/egresados](http://fotos.upc.edu.pe/egresados)

- Foto tamaño pasaporte
- Fondo blanco



**2** Acontinuación, selecciona Buscar, Carga tu foto y da clic en Terminar Proceso.



## IMPORTANTE

- Tienes 48 horas para realizar el pago en los bancos autorizados.
- Grados y Títulos revisará tu solicitud y le dará respuesta por medio del trámite en Intranet en un plazo de 10 días hábiles.
- Luego de haber sustentado debes entregar la versión final de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de hoja de estilo y el formulario de publicación en mesa de partes, mayor información **aquí**.
- El plazo de emisión y entrega del diploma de Título Profesional es de dos meses a partir de la conformidad de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de hoja de estilo.