

SUSTENTACIÓN DE TESIS



Antes de ingresar tu solicitud, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Debes contar con el Grado Académico de Bachiller.
- Debes tener aprobado y vigente el tema de tesis.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1 Ingresa a Intranet con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Gestión de trámites > Grados y Títulos**.



2 Ingresa tu correo personal y, en las opciones, selecciona Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia. Completa el sustento de tu solicitud.

3 Descarga el formato de Solicitud de sustentación de tema de tesis **aquí** o ingresar a upc.edu.pe > Alumnos > Otros servicios > Grados y Títulos > Título Profesional.



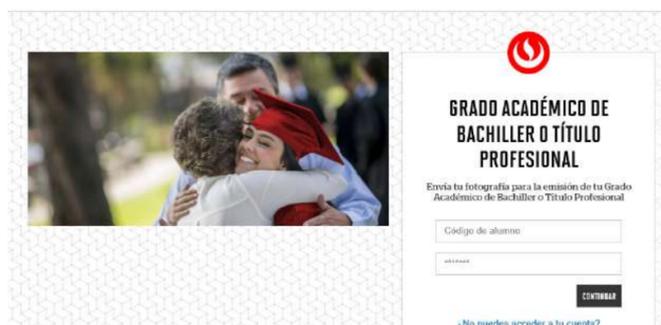
4 Envía un correo a gradosytitulos@upc.pe con el asunto "Materiales de sustentación", adjuntando lo siguiente:

- Formato de sustentación de tesis.
- Fichas de asesorías (en caso se hayan adquirido)
- Versión final de la tesis o trabajo de suficiencia profesional.

ADJUNTA TU FOTO

1 Adjunta tu foto **aquí** o a través de: fotos.upc.edu.pe/egresados

- Foto tamaño pasaporte
- Fondo blanco



2 Acontinuación, selecciona Buscar, Carga tu foto y da clic en Terminar Proceso.



IMPORTANTE

- Tienes 48 horas para realizar el pago en los bancos autorizados.
- Grados y Títulos revisará tu solicitud y le dará respuesta por medio del trámite en Intranet en un plazo de 10 días hábiles.
- Luego de haber sustentado debes entregar la versión final de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de hoja de estilo y el formulario de publicación en mesa de partes, mayor información **aquí**.
- El plazo de emisión y entrega del diploma de Título Profesional es de dos meses a partir de la conformidad de la tesis o trabajo de suficiencia profesional en formato de hoja de estilo.