CONSTANCIA DE DIPLOMA DE GRADO EN TRÁMITE 🛈

IMPORTANTE

- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Debes cumplir con los requisitos para la emisión del Grado:
- Cumplir con el pago correspondiente.
- Sustentar y aprobar la tesis.

REGISTRO DEL TRÁMITE

Ingresa a **Intranet postgrado** con tu usuario y contraseña. Seleccion a la opción **Gestión de Trámites > Formulario web de trámites**

5	Actualización de Datos	Actualice la información de sus datos personales y laborales
	Información Académica EEG	Evalúa tu avance y desempeño académico
5	Utilidades y Ayudas	Encuentra aqui diversas utilidades y ayudas para utilizar plenamente UPC Virtu@I.
5	E-silabo	Consulta de silabos.
1	Servicios de Impresión	Encontrará las formas para digitalizar e imprimir documentos
5	Gestión de Trámites	Cociones que orientan al alumno en consultas si bre tràmites académicos s

2

Ingresa tu usuario y contraseña.



3

Completa todos los campos correspondientes. Ten en cuenta que toda comunicación se realizará por medio de tu correo UPC.

GESTIÓN DE TRÁMITES							
	PROGRAMA						
~	Seleccione	\sim					
•	GESTIÓN D	GESTIÓN DE TRÀMITES PROGRAMA V Seleccione					

CORREO ALTERNATIVO PARA E	L TRÁMITE
Otro correo	



Luego, selecciona "**Constancia de Diploma de Grado Académico en Trámite**" (al lado podrás ver el costo del trámite) y completa la dirección de envío en el recuadro señalado.

Cor	istancia de Diploma de Grado Académico en trámite	S/. 65.00
	Trámite que permite solicitar un documento acreditando qu y aprobó la tesis para obtenersu grado de Maestro. Asi grado se encuentra en proceso de emisión.	ue el alumno susten mismo, indica que
	10 días útiles	
\oslash	No tener deudas pendientes con la Universidad Haber la emisión del Grado previo pago por dicho trámite, así c los requisitos para la emisión del grado Haber sustenta para obtener el grado de Maestro.	iniciado el proceso omo el cumpliento do y aprobado la tes

- La entrega de documentos se realiza en la dirección que indiques en tu solicitud por el courier Scharff (FedEx). Ten en cuenta que no hay entrega de documentos en campus.
- Los documentos que son enviados a la oficina del courier tendrán un **plazo máximo de recojo de 2 semanas**. Transcurrido este plazo, serán depurados.



Indica el motivo por el cual efectúas la solicitud en el recuadro que figura al final del formulario. Luego, haz clic en "**Enviar solicitud**".

6

Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que realizaste correctamente tu solicitud.



¡Tu solicitud ha sido enviada! Solicitud Código: EPG-A-2019-2

Si cumples con los requisitos y condiciones para el trámite solicitado, recibirás un mail en tu correo UPC para realizar el pago a través de los bancos autorizados (interbank, BCP o Scotiabank).

Recuerda que tendrás 1 día útil para realizar el pago correspondiente, desde la recepción del correo de confirmación. Luego de éste plazo fu solicitud será anulada.

Importante: El plazo de atención del trámite se inicia desde el día hábil siguiente a la fecha de pago.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

CONSIDERACIONES

- Tienes 1 día útil para realizar el pago, de lo contrario, la solicitud se anulará.
- Mantente al tanto de tu correo UPC, donde recibirás:
- Información sobre el registro del trámite.
- Emisión de tu boleta y modalidad de pago.
- Respuesta a tu solicitud.