

# CONSTANCIA DE MATRÍCULA



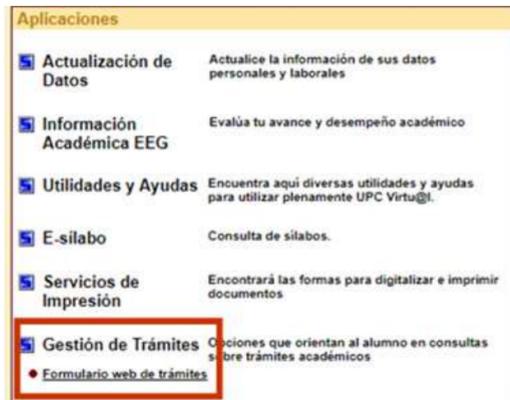
## IMPORTANTE

- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Debes registrar una matrícula en cualquier especialidad de la Escuela de Postgrado.

## REGISTRO DEL TRÁMITE

1

Ingresa a **Intranet postgrado** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Gestión de Trámites > Formulario web de trámites**



2

Ingresa tu usuario y contraseña.



3

Completa todos los campos correspondientes. Ten en cuenta que toda comunicación se realizará por medio de tu correo UPC.

GESTIÓN DE TRÁMITES

TIPO DE PROGRAMA: Seleccione

PROGRAMA: Seleccione

NÚMERO DE CONTACTO PARA EL TRÁMITE: Otro número

CORREO ALTERNATIVO PARA EL TRÁMITE: Otro correo

4

Luego, selecciona **"Constancia de Matrícula"** (al lado podrás ver el costo del trámite) y completa la dirección de envío en el recuadro señalado.

Constancia de Matrícula S/. 65.00

Cursos de 2 meses que actualizan los conocimientos, las herramientas y las metodologías para aplicarlos desde el primer día en la organización. Podrá observarlos en el siguiente link <https://postgrado.upc.edu.pe/executive-education# cursos>

Trámite que permite solicitar un documento que indica que el alumno se encuentra o estuvo matriculado en un determinado Curso Especializado.

10 días útiles

El alumno deberá estar o haber estado matriculado en un determinado programa o curso. - El alumno no debe tener deudas pendientes con la Universidad

Requisito obligatorio: Dirección en donde recibirás tus documentos

- La entrega de documentos se realiza en la dirección que indiques en tu solicitud por el courier Scharff (FedEx). Ten en cuenta que **no hay entrega de documentos en campus**.
- Los documentos que son enviados a la oficina del courier tendrán un **plazo máximo de recojo de 2 semanas**. Transcurrido este plazo, serán depurados.

5

Indica el motivo por el cual efectúas la solicitud en el recuadro que figura al final del formulario. Luego, haz clic en **"Enviar solicitud"**.

MOTIVO

Motivos laborales

ENVIAR SOLICITUD

6

Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que realizaste correctamente tu solicitud.



## CONSIDERACIONES

- Tienes 1 día útil para realizar el pago, de lo contrario, la solicitud se anulará.
- Mantente al tanto de tu correo UPC, donde recibirás:
  - Información sobre el registro del trámite.
  - Emisión de tu boleta y modalidad de pago.
  - Respuesta a tu solicitud.