

# CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

## FIRMAS DIGITALIZADAS



### IMPORTANTE

- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Debes tener registrada al menos una matrícula.
- Para conocer una breve descripción de los documentos que puedes solicitar, haz clic **aquí**.
- No se emiten documentos en inglés.

### REGISTRO DEL TRÁMITE

**1** Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> con tu usuario y contraseña

SISTEMA DE TRÁMITES EPG

Usuario

Contraseña

**INICIAR SESIÓN**

¿No puedes acceder a tu cuenta?

\*CAMPO OBLIGATORIO

**2** Da clic en **Solicitud de Servicio**.

¿Qué deseas hacer?

SOLICITUD DE SERVICIO

Solicitud de Servicio

Solicitud de Servicio VIGENTE

**3** Elige el **Tipo y nombre del programa** al que perteneces. En base a ello se habilitarán las opciones respecto a los documentos a emitir:

**4** Selecciona el trámite a gestionar, revisa tus datos y la sección de **Avisos**. Finalmente, indica el motivo de tu solicitud y da clic en **Enviar**.

**Recuerda que nos encontramos en emergencia sanitaria, por lo que en el campo "Dirección" deberás registrar el correo electrónico a donde se enviará el documento en formato digital.**

**5** Posteriormente, recibirás un e-mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud fue registrada

**6** Al finalizar el registro de la solicitud, ingresa a **Mis Trámites > Bandeja de Usuario**. Aquí podrás visualizar el historial de requerimientos ingresados, el estado de los mismos y la fecha de atención.

### CONSIDERACIONES

- Mantente al tanto de tu correo UPC, donde recibirás:
  - Información sobre el registro del trámite.
  - Emisión de tu boleta y modalidad de pago.
  - Respuesta a tu solicitud.
- Tienes 1 día útil para realizar el pago, de lo contrario, la solicitud se anulará.