

RETIRO TEMPORAL DE PROGRAMA



IMPORTANTE

- Solo puedes solicitar el retiro temporal hasta en 2 oportunidades.
- Los casos de retiro pueden ser los siguientes:
 - Enfermedad prolongada.
 - Ausencia prolongada y prevista por motivos laborales.

REGISTRO DEL TRÁMITE

1 Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> con tu usuario y contraseña.

SISTEMA DE TRÁMITES EPG

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿No puedes acceder a tu cuenta?

*CAMPO OBLIGATORIO

2 Dar clic en **Solicitud de Servicio**.

¿Qué deseas hacer?

SOLICITUD DE SERVICIO

Solicitud de Servicio

Solicitud de Servicio **VIGENTE**

3 Elige el **Tipo de Programa** y **Programa**:

4 Luego ingresa tus datos personales y selecciona el trámite **"Retiro de Temporal de Programa"**.

5 Podrás visualizar la confirmación de tu solicitud registrada correctamente.

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
1544	RETIRO TEMPORAL DE PROGRAMA	03/11/2020	12 DÍAS ÚTILES	EN PROCESO

6 Posteriormente, recibirás un e-mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud fue registrada

De: @upc.edu.pe
Enviado: martes, 3 de noviembre de 2020 10:46
Para: e
Asunto: NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUD DE SERVICIO

Estimado(a) alumno(a):
Se generó con éxito la solicitud 1544 para el trámite "Retiro temporal de programa", con los siguientes datos:

Móvil:
Fijo:
Correo:
Atentamente,
Escuela de Postgrado.

7 Para conocer la respuesta del trámite, deberás revisar el tracking de la solicitud haciendo clic en la descripción del trámite.

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
1544	RETIRO TEMPORAL DE PROGRAMA	03/11/2020	12 DÍAS ÚTILES	EN PROCESO

CONDICIONES

- Se realizará una evaluación financiera que determinará si el alumno tiene un saldo a favor o en contra.