

RETIRO TEMPORAL



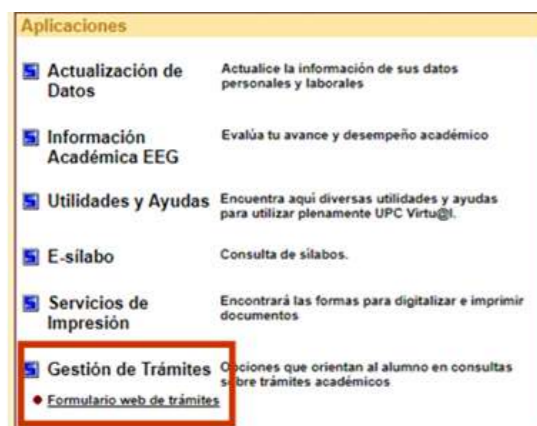
IMPORTANTE

- Solo puedes solicitar el retiro temporal hasta en 2 oportunidades.
- Los casos de retiro pueden ser los siguientes:
 - Enfermedad prolongada.
 - Ausencia prolongada y prevista por motivos laborales.

REGISTRO DEL TRÁMITE

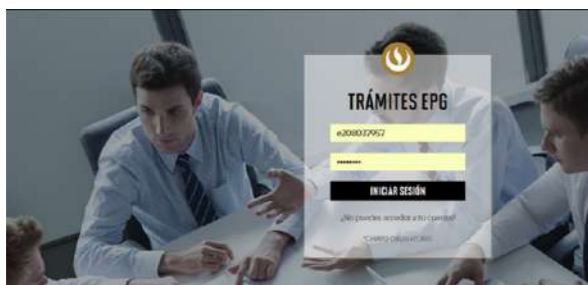
1

Ingresa a **Intranet postgrado** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Gestión de Trámites > Formulario web de trámites**



2

Ingresa tu usuario y contraseña.



3

Completa todos los campos correspondientes. Ten en cuenta que toda comunicación se realizará por medio de tu correo UPC.

GESTIÓN DE TRÁMITES

TIPO DE PROGRAMA Seleccione	PROGRAMA Seleccione
NÚMERO DE CONTACTO PARA EL TRÁMITE	Otro número
CORREO ALTERNATIVO PARA EL TRÁMITE Otro correo	

4

Luego, selecciona "Retiro temporal de programa".

Duplicado de carné universitario	S/ 55.00
Reanudación de estudios	sin costo
Retiro temporal de programa	sin costo
Retiro de asignatura	sin costo
Traslado de programa	sin costo

5

Una vez hecho esto, aparecerá un mensaje en donde se indica el plazo para la respuesta del trámite, así como consideraciones importantes.

Retiro temporal de programa sin costo

Trámite que permite al alumno solicitar la reanudación de sus estudios, antes del inicio del ciclo, correspondiente a su programa. El alumno se incorporará al plan de estudios vigente al momento de la reanudación y asumirá el costo actual del programa.

15 días útiles

El alumno debe haber solicitado su retiro formal. El alumno debe estar dentro del plazo máximo establecido por el Reglamento de Estudios para reanudar sus estudios (2 años). No tener deuda con la Universidad.

Nota: Considerar que este trámite está ligado al cobro del 2.5% del costo total del programa.

6

Indica el motivo por el cual efectúas la solicitud en el siguiente recuadro que figura al final del formulario. Luego, haz clic en "**Enviar solicitud**".

MOTIVO

Motivos laborales

ENVIAR SOLICITUD

7

Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que realizaste correctamente tu solicitud.



CONDICIONES

- Esta solicitud será evaluada de acuerdo a los requisitos del Reglamento de Estudios.
- Ingresar la solicitud no tiene costo.
- Luego de la evaluación financiera, se determinará si el alumno tiene un saldo a favor o en contra.
- En un plazo no mayor a 2 días hábiles, recibirás un correo informándote sobre el estado de tu solicitud.
- Finalmente, se enviará la liquidación de cuenta correspondiente al Programa.

