

## IMPORTANTE

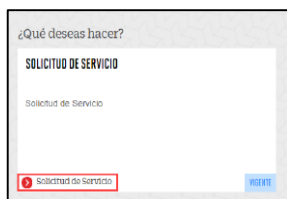
- Trámite dirigido a los alumnos que cuentan con una constancia académica y desean traducirla al idioma inglés, francés o portugués.

## INICIO

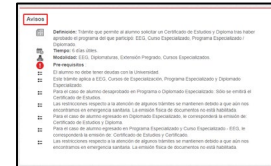
- Ingresa  
<https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG/>  
Recuerda ingresar tu usuario y contraseña



- Selecciona la opción Solicitud de Servicio. Elige el tipo y nombre de programa al que perteneces, en base a ello se habilitarán las opciones respecto a los documentos a emitir.



- Selecciona el trámite a gestionar, revisa los datos y la sección de **Avisos**. Finalmente indica el motivo de tu solicitud y da clic en **Enviar**.



- Posteriormente, recibirás un e-mail a tu correo UPC indicando que la solicitud fue registrada



- Al finalizar el registro de la solicitud, ingresa a MIS TRÁMITES / BANDEJA DE USUARIO, aquí podrás visualizar el historial de requerimientos ingresados, estado en el que se encuentran y fecha de atención.



NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
20872	CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y DIPLOMA O CERTIFICADO	12/08/2021	8 DIAS ÚTILES	PENDIENTE DE PAGO

Estado Solicitud	Seguiente Actividad	Fecha Atenc. Atención
PENDIENTE DE PAGO	PAGO DE SOLICITUD	NOTIFICACIÓN

## CONDICIONES

- Mantente al tanto de tu correo UPC, donde recibirás:
  - Información sobre el registro del trámite.
  - Respuesta a tu solicitud.
- Tienes 1 día útil para realizar el pago, de lo contrario el trámite se anulará.
- No debes tener deuda con la Institución