

REVISIÓN DE EVALUACIONES



IMPORTANTE

- Se puede solicitar una revisión de evaluación por:
 - Tema de forma: ejm. error de suma
 - Tema de fondo: relacionado a los criterios de evaluación aplicados.
- *Por ambos supuestos, se tramita como una revisión de fondo.

REGISTRO DEL TRÁMITE

1 Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> con tu usuario y contraseña

SISTEMA DE TRÁMITES EPG

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿No puedes acceder a tu cuenta?

*CAMPO OBLIGATORIO

2 Da clic en **Registro de Trámites**.

¿Qué deseas hacer?

REGISTRO DE TRÁMITES

Registro de Trámites

Registro de Trámites **VIGENTE**

3 Elige el **Tipo de Programa** y **Programa**:

GESTIÓN DE TRÁMITES

(*) Elegir Tipo de Programa
MA - MAESTRIAS

(*) Elegir Programa
MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN Y

(*) Elegir Trámite
SELECCIONAR

Teléfono Móvil

(*) Motivo

ENVIAR SOLICITUD

4 Selecciona el trámite **"Revisión de evaluaciones"**, registra tu dirección, completa el Motivo, adjunta el sustento y presiona el botón **"Enviar solicitud"**.

(*) Elegir Tipo de Programa
MA - MAESTRIAS

(*) Elegir Programa
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA

(*) Elegir Trámite
REVISIÓN DE EVALUACIONES

Teléfono Móvil

Teléfono Fijo

Correo

Modalidad de pago
SIN COSTO

(*) Dirección

ENVIAR SOLICITUD

Notificación

Definición: Trámite que permite al alumno solicitar la revisión de una evaluación que pueda tener un error de suma en el puntaje, omisión de la totalidad de una respuesta o de algún criterio de evaluación aplicado.
Tiempo: 5 días hábiles desde la recepción de los rubros o su validación en el sistema.
Modalidad: Maestrías, Maestrías en Gestión de Operaciones, EGO, Diplomados, Estación Pregrado, Cursos Especiales, Segundo Especialización.
Prerequisitos:
Solo se puede solicitar revisión de cada una vez por evaluación.

(*) Motivo

ENVIAR SOLICITUD

5 Podrás visualizar la confirmación de tu solicitud registrada correctamente.

Tu solicitud de Trámite "Revisión de evaluaciones", se registró satisfactoriamente.

Detalles

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
3121	REVISIÓN DE EVALUACIONES	02/12/2020	5 DÍAS ÚTILES	EN PROCESO

6 Posteriormente, recibirás un e-mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud fue registrada

tramitesuniversitarios@upc.edu.pe
Mie 02-12-2020 21:40
Para:

Estimado(a) alumno(a):

Se generó con éxito la solicitud 3121 para el trámite "Revisión de evaluaciones", con los siguientes datos:

Móvil:

Fijo:

Correo:

Atentamente,

Escuela de Postgrado.

7 Para conocer la respuesta del trámite, deberás revisar el tracking de la solicitud haciendo clic en la descripción del trámite.

Detalles

NO. SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
3121	REVISIÓN DE EVALUACIONES	02/12/2020	5 DÍAS ÚTILES	EN PROCESO

TRACKEO

Estado Solicitud	Siguiente Actividad	Fecha Aprox. Atención
EN PROCESO	EVALUACIÓN DE SOLICITUD	10/12/2020
REGISTRO DE SOLICITUD	EVALUACIÓN DE SOLICITUD	NOTIFICACIÓN

DETALLE DE REVISIÓN DE EVALUACIONES

Período Registro: 202001
Tipo Programa: MA - MAESTRIAS
Programa: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA
Archivo Adjunto: prueba.docx
Dirección:

CONSIDERACIONES

- La respuesta del trámite será enviada al correo UPC en un plazo máximo de 7 días útiles. Debes estar atento a la comunicación.