

evaluación sustitutoria

importante

- Trámite dirigido a alumnos que :
Desaprueben el curso con una nota mínima de 11.00 en el promedio final.
No hayan rendido una evaluación sustitutoria de la misma asignatura.
No hayan superado el límite máximo de evaluaciones sustitutorias a lo largo de todo el programa, que es de tres cursos.
- No aplica para Cursos Especializados y Flex Courses

inicio

- 01** Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> e ingresa tu usuario y contraseña

- 02** Dar clic en “Registro de Trámites”.

- 03** Elige el tipo de programa y programa

- 04** Selecciona el trámite “Evaluación Sustitutoria”, registra tu dirección, completa el Motivo y presiona el botón “Enviar solicitud”.

- 05** Podrás visualizar la confirmación de tu solicitud registrada satisfactoriamente.

- 06** Adicionalmente recibirás un mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud ha sido registrada

- 07** Para conocer la respuesta del trámite, deberás revisar el tracking de la solicitud haciendo clic en la descripción del trámite.

condiciones

- La respuesta del trámite es enviada al correo UPC en un plazo máximo de 7 días útiles. Debes estar atento a la comunicación.