

# RETIRO DE ASIGNATURA



## IMPORTANTE

- No debes haber superado el máximo de faltas.
- Puedes solicitar el retiro de asignatura hasta antes de la penúltima clase.
- No puedes contar con más de 5 retiros en diferentes asignaturas.
- No puedes retirarte más de una vez de una misma asignatura a lo largo de tu programa.

## REGISTRO DEL TRÁMITE

1 Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> con tu usuario y contraseña.

**SISTEMA DE TRÁMITES EPG**

Usuario

Contraseña

**INICIAR SESIÓN**

¿No puedes acceder a tu cuenta?

\*CAMPO OBLIGATORIO

2 Dar clic en **Solicitud de Servicio**.

¿Qué deseas hacer?

**SOLICITUD DE SERVICIO**

Solicitud de Servicio

Solicitud de Servicio **VIGENTE**

3 Elige el **Tipo de Programa** y **Programa**:

4 Luego ingresa tus datos personales y selecciona el trámite **"Retiro de Asignatura"**.

5 Podrás visualizar la confirmación de tu solicitud registrada correctamente.

NO SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INICIO DE ATENCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	ESTADO
1548	RETIRO DE ASIGNATURA	03/11/2020	3 DÍAS ÚTILES	EN PROCESO

6 Posteriormente, recibirás un e-mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud ha sido registrada

De: [@upc.edu.pe](mailto:@upc.edu.pe)  
Enviado: martes, 3 de noviembre de 2020 11:26  
Para: e  
Asunto: NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUD DE SERVICIO

Estimado(a) alumno(a):  
Se generó con éxito la solicitud 1548 para el trámite "Retiro de asignatura", con los siguientes datos:

Móvil:  
Fijo:  
Correo:  
Atentamente,  
Escuela de Postgrado.

7 Para conocer la respuesta del trámite, deberás revisar el tracking de la solicitud haciendo clic en la descripción del trámite.

## CONSIDERACIONES

- La respuesta se brindará por correo.
- Podrás validar tu retiro de asignatura a través de U-Planner.