RETIRO DE ASIGNATURA

IMPORTANTE

- No debes haber superado el máximo de faltas.
- Puedes solicitar el retiro de asignatura hasta antes de la penúltima clase.
- No puedes contar con más de 5 retiros en diferentes asignaturas.
- No puedes retirarte más de una vez de una misma asignatura a lo largo de tu programa.

REGISTRO DEL TRÁMITE

	Ingresa a Intranet postgrado con tu usuario y
	contraseña.
	Selecciona la opción Gestión de Trámites >
	Formulario web de trámites

5	Actualización de Datos	Actualice la información de sus datos personales y laborales
5	Información Académica EEG	Evalúa tu avance y desempeño académico
5	Utilidades y Ayudas	Encuentra aqui diversas utilidades y ayudas para utilizar plenamente UPC Virtu@I.
5	E-silabo	Consulta de silabos.
	Servicios de Impresión	Encontrará las formas para digitalizar e imprimi documentos
5	Gestión de Trámites	Opciones que orientan al alumno en consultas si bre trámites académicos



Ingresa tu usuario y contraseña.



Completa todos los campos correspondientes. Ten en cuenta que toda comunicación se realizará por medio de tu correo UPC.

TIPO DE PROGRAMA		PROGRAMA	
Seleccione	\sim	Seleccione	~

CORREO ALTERNATIVO	PARA	EL	TRÁM	IT
Otro correo				



3

Luego, selecciona "Retiro de asignatura".

Duplicado de carné universitario	S/. 55.00	
Reanudación de estudios	sin costo	
Retiro temporal de programa	sin costo	
Retiro de asignatura	sin costo	
Traslado de programa	sin costo	



Una vez hecho esto, aparecerá un mensaje en donde se indica el plazo para la respuesta del trámite, así como consideraciones importantes.

Re	tiro de asignatura	sin costo
	Trámite que permite al alumno solicitar el retiro de una as los requisitos establecidos en el Reglamento de Estudios.	ignatura cumpliendo
	5 días útiles	
\bigcirc	No exceder el número de faltas permitido en la asignatura un plazo no mayor a la penúltima clase programada. No máximo de retiros en el programa (5 cursos)	Solicitar el retiro en exceder el número



Indica el motivo por el cual efectúas la solicitud en el recuadro que figura al final del formulario. Luego, haz clic en "**Enviar solicitud**".

MOTIVO

	 A
Motivos laborales	

Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que realizaste correctamente tu solicitud.



Tu solicitud ha sido enviada! Solicitud Código: EPG-A-2019-2

Si cumples con los requisitos y condiciones para el trámite solicitado, recibirás un mail en tu correo UPC para realizar el pago a través de los bancos autorizados (interbank, BCP o Scotabank).

Recuerda que tendrás 1 día útil para realizar el pago correspondiente, desde la recepción del correo de confirmación. Luego de éste plazo tu solicitud será anulada.

importante: El plazo de atención del trámite se inicia desde el día hábil siguiente a la ferba de pago

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

CONSIDERACIONES

- En un plazo no mayor a 5 días hábiles, recibirás un correo informándote sobre el estado de tu solicitud.
- Podrás validar que tu retiro de asignatura procedió a través de Intranet EPG.