

RETIRO DE ASIGNATURA



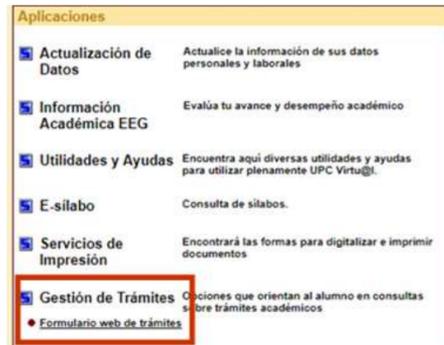
IMPORTANTE

- No debes haber superado el máximo de faltas.
- Puedes solicitar el retiro de asignatura hasta antes de la penúltima clase.
- No puedes contar con más de 5 retiros en diferentes asignaturas.
- No puedes retirarte más de una vez de una misma asignatura a lo largo de tu programa.

REGISTRO DEL TRÁMITE

1

Ingresa a **Intranet postgrado** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Gestión de Trámites > Formulario web de trámites**



2

Ingresa tu usuario y contraseña.



3

Completa todos los campos correspondientes. Ten en cuenta que toda comunicación se realizará por medio de tu correo UPC.

GESTIÓN DE TRÁMITES

| | |
|---|------------------------|
| TIPO DE PROGRAMA Seleccione | PROGRAMA Seleccione |
| NÚMERO DE CONTACTO PARA EL TRÁMITE Otro número | Otro número |
| CORREO ALTERNATIVO PARA EL TRÁMITE Otro correo | |

4

Luego, selecciona **"Retiro de asignatura"**.

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Duplicado de carné universitario | S/ 55.00 |
| Reanudación de estudios | sin costo |
| Retiro temporal de programa | sin costo |
| Retiro de asignatura | sin costo |
| Traslado de programa | sin costo |

5

Una vez hecho esto, aparecerá un mensaje en donde se indica el plazo para la respuesta del trámite, así como consideraciones importantes.

Retiro de asignatura sin costo

Trámite que permite al alumno solicitar el retiro de una asignatura cumpliendo los requisitos establecidos en el Reglamento de Estudios.

5 días útiles

No exceder el número de faltas permitido en la asignatura. Solicitar el retiro en un plazo no mayor a la penúltima clase programada. No exceder el número máximo de retiros en el programa (5 cursos)

6

Indica el motivo por el cual efectúas la solicitud en el recuadro que figura al final del formulario. Luego, haz clic en **"Enviar solicitud"**.

MOTIVO

Motivos laborales

ENVIAR SOLICITUD

7

Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que realizaste correctamente tu solicitud.



CONSIDERACIONES

- En un plazo no mayor a 5 días hábiles, recibirás un correo informándote sobre el estado de tu solicitud.
- Podrás validar que tu retiro de asignatura procedió a través de Intranet EPG.