

retiro de asignatura

importante

- No debes haber superado el máximo de faltas.
- Puedes solicitar el retiro de asignatura hasta antes de la penúltima clase.
- No puedes contar con más de 5 retiros en diferentes asignaturas.
- No puedes retirarte más de una vez de una misma asignatura a lo largo de tu programa.

inicio

- 01** Ingresa a <https://mistramites.upc.edu.pe/autenticar/LoginEPG> e ingresa tu usuario y contraseña

- 02** Dar clic en Solicitud de Servicio

- 03** Elige el tipo de programa y programa

- 04** Luego ingresa tus datos personales y selecciona el trámite "Retiro de Asignatura"

- 05** Podrás visualizar la confirmación de tu solicitud registrada correctamente

- 06** Adicionalmente recibirás un mail a tu correo UPC indicando que tu solicitud ha sido registrada

De: tramitesuniversitarios@upc.edu.pe <tramitesuniversitarios@upc.edu.pe>
Enviado: martes, 3 de noviembre de 2020 11:26
Para: e201517009 (Horna Elera, Miluska Eloisa) <e201517009@upc.edu.pe>
Asunto: NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUD DE SERVICIO

Estimado(a) alumno(a):
Se generó con éxito la solicitud 1548 para el trámite "Retiro de asignatura", con los siguientes datos:
201517009 - MILUSKA ELOISA HORNA ELERA
Móvil: 966415091
Fijo: 016547030
Correo: e201517009@UPC.EDU.PE
Atentamente,
Escuela de Postgrado.

- 07** Para conocer la respuesta del trámite, deberás revisar el tracking de la solicitud haciendo clic en la descripción del trámite.

condiciones

—Se podrá validar el retiro de asignatura a través de U-Planner