

# verificación de respuesta



## importante

- Una vez atendida la solicitud, recibirás la notificación en tu correo UPC.
- Los documentos deberán ser descargado desde MI UPC.
- Toda comunicación se realizará por medio del correo UPC.

## inicio

- 01** Ingresa a <https://mi-epg.upc.edu.pe/> y selecciona la opción "Alumno/Egresado".



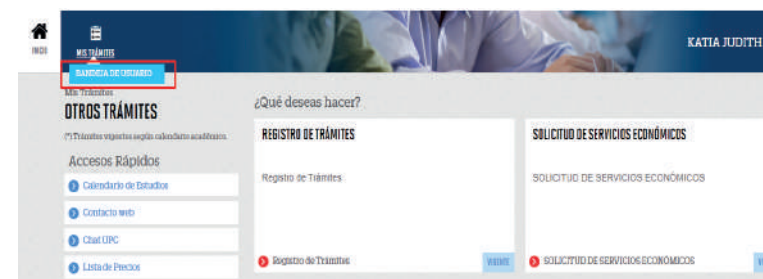
- 02** Dale clic al botón "Ir a trámites" que se encuentra haciendo Scroll down.



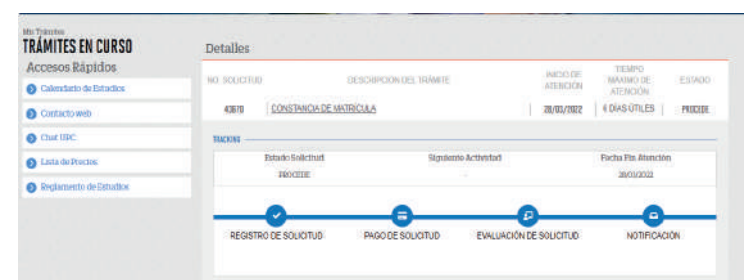
- 03** Registra tu usuario, contraseña y presiona el botón "Ingresar".



- 04** Selecciona la opción "Mis Trámites" >> "Bandeja de Usuario".



- 05** Aquí encontrarás "Trámites en Curso", deberás dar click en el número de solicitud a consultar.



- 06** Finalmente, revisa el contenido del campo "Observación", y descarga el "Archivo Adjunto" de ser el caso.



## consideraciones

—La atención del trámite de Emisión de Sílabos y Emisión del Certificado de Especialización se realiza por medio del correo UPC.

—Tener en cuenta que la atención de trámites se realiza con base al Reglamento de Estudios EPG y Reglamento Administrativo.