

# MATRIZ DE

# MODELO DE AUTOATENCIÓN EPG



¡Aprovecha mejor tu tiempo!

Elige la **vía más adecuada** según tu tipo de consulta:



Mi UPC  
App



WhatsApp  
It - Service  
967 756 853



Intranet \*



Atención Email \*\*



630 - 3333

Descarga MI UPC desde



## SERVICIOS VARIOS

	Mi UPC App	It - Service 967 756 853	Intranet*	Atención Email**	630 - 3333
Emisión de constancias y certificados ***			●		
Solicitud de convalidación de segundo idioma ***			●		
Solicitud de trámites en general ***			●		
Reserva de cubículos y computadoras			●		
Acceso al TIU Virtual	●				

## CONSULTAS ACADÉMICAS

	Mi UPC App	It - Service 967 756 853	Intranet*	Atención Email**	630 - 3333
Información sobre trámites en general				●	
Sobre tu programa				●	
Sobre el proceso para sustentación de tesis/ trabajo de investigación/ trabajo aplicativo final					Opción 3 - 1
Horario de clases, notas actuales y asistencia	●				

## CONSULTAS EN GENERAL

	Mi UPC APP	It - Service 967 756 853	Intranet*	Atención Email**	630 - 3333
Boletas de pago y consulta de comprobantes electrónicos			●		
Facturación y Cobranzas				●	
Becas y Créditos				●	
Grados y Títulos				●	

## INTRANET Y SISTEMAS

	Mi UPC App	It - Service 967 756 853	Intranet*	Atención Email**	630 - 3333
Actualización de datos personales y número de celular			●		
Cambio de contraseña y desbloqueo de cuenta			●		Opción 1 - 1 - 2
Incidencias de pago en Tienda Virtual					Opción 3 - 3
Incidencias de acceso al Aula Virtual					Opción 3 - 3 - 1
Incidencias con el TIU Virtual		●			

## OFICINA DE OBJETOS PERDIDOS

Recoge y/o entrega los objetos encontrados en el campus, en la oficina de Objetos Perdidos ubicada en el sótano n°2 del pabellón A, campus San Isidro.

(\*) A través de <https://intranet-epg.upc.edu.pe>

(\*\*) A través del buzón [contactowebepeg@upc.pe](mailto:contactowebepeg@upc.pe)

(\*\*\*) Realiza tu solicitud a través de Intranet, opción Gestión de Trámites.

- Si solicitas la certificación o copia certificada de algún documento emitido por la UPC, debes realizar tu trámite vía Intranet y dejar el documento original en Mesa de Partes ubicado en la entrada de Alonso de Molina del campus Monterrico.

- Si estás por culminar un Programa o Curso Especializado, en un plazo máximo de 30 días calendario te enviaremos tu diploma y certificado de estudios a los correos UPC y personal que tengas registrados en la Intranet.